

### Zasady przebywania rodziców i innych osób na terenie szkoły

1. W trosce o bezpieczeństwo naszych uczniów powierzonych opiece szkoły, w szkole obowiązują zasady przebywania rodziców i osób obcych na jej terenie.
2. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły, a wchodzi na jej teren, jest osobą obcą.
3. Osoby wchodzące do szkoły są zobowiązane do wpisania się do „ Rejestru osób wchodzących” znajdującego się w punkcie na portierni. Rejestr wejść powinien zawierać następujące informacje: imię i nazwisko osoby wchodzącej, datę i godzinę wejścia na teren placówki, powód odwiedzin, godzinę wyjścia. Kontrolę nad wpisami oraz egzekwowaniem zasad wchodzenia do szkoły sprawuje wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły.
4. Rodzice wchodzą do szkoły tylko i wyłącznie przez wejście główne.
5. Szkoła w godzinach od 8.00-16.00 jest zamknięta. Rodzic/ opiekun po przekazaniu dziecka nauczycielowi bezwzględnie opuszcza teren szkoły.
6. Przez pierwsze dwa tygodnie nowego roku szkolnego rodzice/opiekunowie uczniów klas pierwszych mogą przebywać w budynku szkoły w celu doprowadzenia dziecka do szatni , a po zakończonych zajęciach oczekiwać na dziecko przed świetlicą szkolną lub na korytarzu szkolnym.
7. Rodzic/opiekun prawny odbierający dziecko powinien wejść na teren placówki maksymalnie 5 minut przed planowanym zakończeniem zajęć ( wpisując się w rejestr ) .
8. Rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona , która odbiera dziecko ze świetlicy oczekuje na nie przed pomieszczeniem świetlicy.
9. Rodzice/prawni opiekunowie i osoby obce nie mogą wchodzić na teren szkoły bez uzasadnionego ważnego powodu.
10. Każdy pracownik szkoły ma prawo do otrzymania informacji o zasadności pobytu danej osoby na terenie placówki.
11. Osoba wchodząca na teren szkoły nie może zakłócać toku pracy szkoły.
12. Zabrania się rodzicom/ prawnym opiekunom zaglądania do sal lekcyjnych podczas trwania zajęć wynikających z realizacji planu lekcji , proszenia o przeprowadzenie rozmowy z nauczycielem w trakcie lekcji lub innych zajęć ( z wyłączeniem „ godzin dostępności „ ) oraz w czasie przerw, zabrania się również wchodzenia do jadalni szkolnej.
13. Rozmowy rodziców/ prawnych opiekunów z nauczycielem, wychowawcą lub pedagogiem

szkolnym mogą odbywać się tylko w czasie uzgodnionym wcześniej.

14. Wszystkie informacje dotyczące ucznia, przekazywane są rodzicom/opiekunom prawnym podczas zebrań z rodzicami i konsultacji oraz poprzez dziennik elektroniczny.

15. Rodzic/ opiekun prawny nie może samodzielnie rozwiązywać konfliktów pomiędzy swoim dzieckiem a innym uczniem/uczniami na terenie szkoły bez uczestnictwa nauczyciela, pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły.

16. Uczniowie przebywają na terenie szkoły tylko podczas zorganizowanych dla nich zajęć. Po godzinie 16 00 Dyrektor Szkoły nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci. Odpowiedzialność ponosi Rodzic/Opiekun.

17. Uczniowie klas IV-VIII będą wpuszczani na teren szkoły 15 minut przed rozpoczęciem zajęć.

18. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo zmiany postanowień zasad w razie zmian przepisów prawnych lub innej ważnej przyczyny.

Dyrektor  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 19  
w Katowicach  
*M. Dolega*  
mgr Magdalena Dolega