……………………………………

*Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

……………………………………………

*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

……………………………………………

*Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 im. H. Sienkiewicza*

*w Hajnówce ul. Nowowarszawska 20, 17 – 200 Hajnówka*

**Zgłoszenie[[1]](#footnote-1)-dziecka zamieszkałego w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 4**

**im. H. Sienkiewicza w Hajnówce**

**do klasy pierwszej w roku szkolnym 2024/2025**

**Dane osobowe kandydata i rodziców [[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata | |  | | | | | | | | | | | |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata  (*na podstawie aktu urodzenia)* | |  | | | | | | | | | | | |
| 3. | PESEL kandydata  *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu*  *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| 4. | Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata | | Matki | |  | | | | | | | | | |
| Ojca | |  | | | | | | | | | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania  kandydata- *zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu*. | | Kod pocztowy | | | | |  | | | | | | |
| Miejscowość | | | | |  | | | | | | |
| Ulica | | | | |  | | | | | | |
| Numer domu /numer mieszkania | | | | |  | | | | | | |
| 6. | Adres poczty elektronicznej  i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu | | | | |  | | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | |  | | | | | | |
| Ojca | Telefon do kontaktu | | | | |  | | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | |  | | | | | | |

**Pouczenie**

* 1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy** z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.),
  2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest dyrektor szkoły do którego wniosek został złożony.

**Oświadczenie rodzica dokonującego zgłoszenia**

*Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i jest mi znany art. 233 § 1. Kodeksu karnego- kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.*

…………………………………… ……………………………

*data czytelny podpis rodzica kandydata*

**Informacja o złożeniu wniosków o przyjęcie kandydata do pierwszej klasy publicznych szkół podstawowych**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku do więcej niż jednej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

…………………………………………………………………………………………………………

1. Drugi wybór

…………………………………………………………………………………………………………

1. Trzeci wybór……………………………………………………………………………………

**DEKLARACJA WYBORU DODATKOWYCH ZAJĘĆ**

Dzieci począwszy od klasy pierwszej mogą uczestniczyć w dodatkowych zajęciach rozwijających zainteresowania. Proszę wskazać maksymalnie dwa zajęcia (właściwe podkreślić).

* język angielski
* rytmika- nauka tańca
* nauka pływania
* zajęcia sportowe
* nauka gry na flażolecie
* nauka gry w szachy

..........................................................

### (podpis ojca, matki, prawnego opiekuna)

### **INFORMACJA O REALIZACJI OBOWIĄZKU PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

### Przedszkole-nazwa-…………………………………………………………………………….

### Grupa przedszkolna- nazwa-…………………………………………………………..

**KLAUZULA INFORMACUJNA**

**W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Szkołę, informujemy:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej: „**RODO**” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 4 im. Henryka Sienkiewicza** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Nowowarszawska 20, 17-200 Hajnówka.

Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Nowowarszawska 20, 17-200 Hajnówka lub drogą e-mailową pod adresem: sp4hajnowka@wp.pl.

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pani  Iwona Malczyk, z którą można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych drogą mailową pod adresem: [malczyk@togatus.pl](https://poczta.wp.pl/k/)
2. Administrator przetwarza dane osobowe w szczególności na postawie:
   1. art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny) – dane osobowe uczniów, rodziców, pracowników, kontrahentów, dzieci należących do obwodu szkoły, kandydatów na uczniów, dane monitoringu i związane z korespondencją oraz zamówieniami publicznymi, których podstawą przetwarzania została określona w przepisach prawa;
   2. art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda) – dane kandydatów do pracy, uczestników konkursów organizowanych przez szkołę, publikacja wizerunku;
   3. art. 6 ust. 1 lit b RODO (umowa lub podjęcie czynności do zawarcia umowy) – dane kontrahentów;
   4. art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie odbywa się w interesie publicznym) np. w sytuacji publicznego wyróżnienia uczniów;

W celu wykonywania działalności statutowej w szczególności przeprowadzanie procesów kształcenia, opieki nad dziećmi, promowanie działalności szkoły oraz realizowanie prawnych obowiązków.

1. Na terenie Szkoły stosowany jest monitoring na podstawie art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w związku art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu zapewniania bezpieczeństwa pracowników i uczniów oraz mienia szkoły.
2. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora. Niepodanie tych danych spowoduje wszczęcie procedury administracyjnej przymusu wykonania obowiązku szkolnego. W przypadku przetwarzania danych na postawie umowy podanie jest niezbędne dla jej zwarcia i właściwej realizacji. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody podanie ich jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania będzie niemożność wzięcia udziału np. rekrutacji lub konkursie.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu, nie krócej niż upływ obowiązku archaizacyjnego. Nagrania z monitoringu usuwane będą w ciągu 30 dni od dnia nagrania chyba, że nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania
4. Dane osobowe mogą zostać przekazane jedynie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub z którymi Administrator podpisał umowę powierzenia przetwarzania danych.
5. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
6. Jeżeli dane przetwarzane są na podstawie zgody może ona zostać cofnięta w każdym momencie bez wpływu na legalność przetwarzania danych przed wycofaniem zgody.
7. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i poddawane profilowaniu.
9. Dane nie będę przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych

1. Zgodnie z art. 133 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.), kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły przyjmowani są na podstawie zgłoszenia rodziców [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.), zgłoszenie zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowani się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-2)