



MESTO PIEŠŤANY zmluva č.

**Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie**  
**Číslo:**

**1151517-**

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi zmluvnými stranami označenými ako

**Poskytovateľ: M e s t o P i e š ť a n y**

so sídlom: Námestie SNP 3, 921 45 Piešťany  
v zastúpení: Miloš Tamajka, M.B.A. – primátor mesta  
bankové spojenie: VÚB, a.s. expositúra Piešťany  
č. ú.: 34028-212/0200  
IČO: 00612031  
DIČ: 2020537893  
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

**Prijemca:**

**Základná škola Holubyho 15, 921 01 Piešťany**

so sídlom : Holubyho 15, 921 01 Piešťany  
v zastúpení : Mgr. Vilém Vrba - riaditeľ školy  
právna forma : rozpočtová organizácia mesta  
bankové spojenie : Tatra banka, a.s.  
č. ú. : 2626739340/1100, IBAN: SK98 1100 0000 0026 2673 9340  
IČO : 36080349  
(ďalej len „prijemca“)

uzavierajú túto zmluvu za nasledovných podmienok:

**Článok 1**  
**Predmet zmluvy**

1. Mesto Piešťany - poskytovateľ v súlade so Všeobecne záväzným nariadením mesta Piešťany č. 3/2015, ktorým sa určuje spôsob a metodika poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom (ďalej VZN), poskytuje prijemcovi zo svojho Programového rozpočtu mesta Piešťany na rok 2015 schváleného Mestským zastupiteľstvom mesta Piešťany, uznesenie č. 154/2014 písm. A zo dňa 6. novembra 2014, z položky dotácie PO a FOP – oblasť rozvoj školstva a vzdelávania, účelovú finančnú dotáciu vo výške 250 EUR (slovom dvestopäťdesiat eur).

**Článok 2**  
**Termín a podmienky poskytnutia dotácie**

1. Dotácia vo výške uvedenej v čl. 1 tejto zmluvy bude poukázaná na účet prijemcu v lehote do 7 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy podľa článku 5 bod 5. zmluvy.
2. Dotácia nie je zo strany prijemcu nárokovateľná, jej čerpanie je závislé od výšky disponibilných finančných prostriedkov mesta Piešťany.

### Článok 3

#### Účel poskytnutia dotácie

1. Poskytnutá dotácia bude príjmom použitá v súlade s jeho žiadosťou zo dňa 26.2.2015, evidovanou pod č. 6004 a to na nákup materiálu a pomôcok na realizáciu pokusov z fyziky.

### Článok 4

#### Povinnosti príjemcu

1. Príjemca sa zaväzuje účelne a hospodárne nakladať s poskytnutou dotáciou a v súlade s jej účelom uvedeným v článku 3 tejto zmluvy.

2. Príjemca je povinný vrátiť poskytovateľovi poskytnutú dotáciu vo výške jej použitia v rozpore s touto zmluvou a VZN a zaplatiť penále vo výške 0,1% zo sumy, v ktorej došlo k použitiu v rozpore so zmluvou a VZN, za každý aj začatý deň porušenia do dňa odvedenia finančných prostriedkov vrátane, najviac do výšky tejto sumy, v súlade s ustanoveniami zák.č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a to bezodkladne najneskôr však do konca decembra príslušného rozpočtového roka.

3. Príjemca je povinný vrátiť poskytovateľovi nepoužitú dotáciu bezodkladne, najneskôr však do konca decembra príslušného rozpočtového roka spolu s výnosom z nepoužitej dotácie (úroky po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) za každý aj začatý deň od prijatia dotácie do jej vrátenia na účet mesta Piešťany.

4. Príjemca sa zaväzuje predložiť poskytovateľovi doklady v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, t. j. kópie účtovných dokladov v zmysle § 10 ods.4 VZN o príjme a použití poskytnutej dotácie

*(kópia bankového výpisu alebo výpis z internetbankingu príjemcu dotácie, ktorá dokumentuje príjem a použitie poskytnutej dotácie; kópia faktúry, ktorá musí obsahovať číslo faktúry, názov dodávateľa, IČO, DIČ, názov príjemcu, IČO, DIČ, deň vystavenia faktúry, deň splatnosti faktúry, forma úhrady faktúry, označenie dodávky, množstvo, celková cena dodávky, podpis; kópia výdavkového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať číslo dokladu, názov platiteľa, IČO, DIČ, názov príjemcu, IČO, DIČ, dátum vystavenia dokladu, vyplatená suma slovom aj číslom, účel vyplatenia, podpis príjemcu, podpis vystavovateľa, poradové číslo, pod ktorým je výdavok zúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe, podpis schvaľovateľa dokladu; kópia príjmového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať číslo dokladu, názov príjemcu, IČO, DIČ, názov vystavovateľa dokladu, IČO, DIČ, dátum vystavenia dokladu, prijatá suma slovom aj číslom, účel príjmu, podpis vystavovateľa dokladu, podpis schvaľovateľa dokladu, podpis príjemcu, poradové číslo pod ktorým je príjem zúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe; doklady z registračnej pokladne, v prípade platby resp. nákupu v hotovosti). Zálohová faktúra nie je akceptovateľná ako doklad k zúčtovaniu použitia poskytnutej dotácie“.*

Zúčtovanie musí obsahovať písomné stručné vecné vyhodnotenie projektu (rozumie sa zrealizovanej akcie, činnosti), ktoré predstavuje stručné písomné zhodnotenie projektu, ktoré okrem iného obsahuje správu o naplnení cieľov projektu, informáciu o počte zrealizovaných aktivít v rámci projektu, informáciu o počte účastníkov v projekte, prípadný propagačný materiál (odfotený plagát, priložený bulletin, a pod.) ako aj prípadnú informáciu o mediálnej alebo odbornej odozve.

5. Príjemca je povinný doklady podľa ods. 4 tohto článku predložiť bezodkladne po použití dotácie, najneskôr do 15.12. 2015. V prípade, že si túto povinnosť do uvedeného termínu nesplní, alebo účtovné doklady nebudú zodpovedať účelu poskytnutia finančných prostriedkov podľa článku 3 tejto zmluvy, je príjemca povinný vrátiť poskytnutú finančnú dotáciu v plnej výške na účet poskytovateľa v lehote do 7 dní od obdržania výzvy od mesta Piešťany.

6. V prípade použitia vyobrazenia erbu mesta Piešťany na propagačných materiáloch príjemcu v súvislosti s účelom dotácie, príjemca je povinný v súlade s § 33 Štatútu mesta Piešťany a v súlade so Všeobecne záväzným nariadením mesta Piešťany č. 6/2007 o symboloch mesta, ich použití a ochrane v platnom znení, písomne požiadať o súhlas primátora mesta na použitie erbu.

7. Príjemca sa zaväzuje, že pri informovaní masmédií o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia podľa tejto zmluvy a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácií (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že bola financovaná z dotácie mesta Piešťany.

8. Príjemca je povinný umožniť poskytovateľovi vykonať kontrolu vynakladania poskytnutých finančných prostriedkov v jeho priestoroch na základe jeho účtovnej evidencie do troch rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá. Kontrolu vykoná kontrolný orgán poskytovateľa.

### **Článok 5** **Záverečné ustanovenia**

1. Poskytovateľ má právo od tejto zmluvy odstúpiť ak príjemca poruší niektorú zo svojich zmluvných povinností dohodnutých v tejto zmluve. Odstúpením od zmluvy sa zmluva od počiatku zrušuje a zmluvné strany sú povinné vrátiť si vzájomné plnenia.

2. Túto zmluvu možno meniť po predchádzajúcej dohode oboch zmluvných strán a to formou písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.

3. Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu si pred podpisom prečítali, že ju uzavreli slobodne, vážne, bez nátlaku, s obsahom zmluvy súhlasia, na znak čoho ju oprávnení zástupcovia obidvoch zmluvných strán podpisujú.

4. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch originálnych rovnopisoch, tri si ponechá poskytovateľ dotácie a jeden príjemca dotácie.

5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

6. Vzťahy, ktoré nie sú v tejto zmluve upravené sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.

V Piešťanoch dňa .....*19.5.2015*.....

V Piešťanoch dňa .....*19.5.2015*.....