***Dyrektor Szkoły Podstawowej***

***w Skibniewie***

**ZGŁOSZENIE**

**kandydata do pierwszej klasy szkoły podstawowej**

**Proszę o przyjęcie**…………………………………………......................................................

(imię/imiona i nazwisko kandydata)

ur.……………...………………. w …………………………………………………………...

(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

Numer PESEL kandydata……………………………...............................................................

(w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego   
 dokumentu potwierdzającego tożsamość)

**do Szkoły Podstawowej w** ………………………................ **w roku szkolnym 20.... /20....**

1. **Dane rodziców**

1.Imię/imiona i nazwisko matki .……………………………………........................................

Adres poczty elektronicznej *(jeśli posiada)* ……………………………………….…………..

Nr tel. *(jeśli posiada)* …………..……………………………………………………………...

2.Imię/imiona i nazwisko ojca ……….……………………………………………...................

Adres poczty elektronicznej *(jeśli posiada)* ……………………………………….…………..

Nr tel. *(jeśli posiada)* …………..……………………………………………………………...

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

….………..……………………………………...

*data i czytelny podpis rodziców*

Skibniew, dnia ....................................

**OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA DZIECKA**

**I RODZICÓW**

Oświadczam, że faktycznym miejscem zamieszkania\* mojego dziecka:

..................................................................................................................................................

*(imię i nazwisko dziecka)*

urodzonego................................w................................................., PESEL ..........................................

*(data urodzenia dziecka) (miejsce urodzenia)*

jest ...........................................................................................................................................,

*nazwa miejscowości, ulica, nr domu/lokalu, kod pocztowy*

adres zameldowania\* ...........................................................................................................................

*(\* jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)*

**Dane rodziców:**

matka .............................................................. ojciec .........................................................................

*imię i nazwisko imię i nazwisko*

adres zamieszkania\* ............................................................................................................................  
 *(\* jeżeli jest inny niż dziecka*)

Ja niżej podpisany, jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

......................................................................... *data i czytelny podpis rodziców*

*\* Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców,   
u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania (art. 25, 26, 27, 28 Kodeksu Cywilnego).*

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka, nad którym sprawują Państwo władzę rodzicielską lub opiekę jest Zespół Oświatowy im. Marianny Frąckowiak w Skibniewie reprezentowany przez Dyrektora, ul. Szkolna 8, Skibniew, 08-300 Sokołów Podlaski.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, który jest dostępny pod adresem   
   e-mail: [iod@gminasokolowpodl.pl](mailto:iod@gminasokolowpodl.pl)
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy z dani 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły publicznej oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Administrator może powierzyć Pani/Pana dane oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pana władzę rodzicielską lub opiekę, innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym umowy powierzenia danych.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata oraz żądania ich sprostowania.
7. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych   
   w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych   
   (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach jest niezbędne do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.

**W przypadku pozytywnego zakończenia postępowania rekrutacyjnego:**

1. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz aktów wykonawczych do w/w ustawy, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w celu wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze na mocy przepisów prawa, w tym w celach dydaktycznych, wychowawczych   
   i opiekuńczych, w szczególności w celu realizacji obowiązku szkolnego. Dane osobowe będą przetwarzane także na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celu publikacji wizerunku oraz innych danych osobowych dziecka uczęszczającego do Szkoły Podstawowej Skibniewie.
2. Administrator może powierzyć Pani/Pana dane oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pana władzę rodzicielską lub opiekę, innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym umowy powierzenia danych. Odbiorcami Pani/Pana danych będą, np. Kuratorium Oświaty, organizatorzy wycieczek (w przypadku wzięcia udziału dziecka w wycieczce), organizatorzy konkursów (w przypadku wzięcia przez dziecko udziału w konkursie), organy kontroli, Policja, sądy – w zakresie i celu, jaki wynika z przepisów prawa, administratorzy sieci informatycznych oraz systemów komputerowych, w tym dziennika elektronicznego.
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę przetwarzane przez Szkołę Podstawową w Skibniewie będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, dla jakiego zostały zebrane, a po jego upływie przez okres wskazany przepisami prawa, w szczególności przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.   
   w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywyane do czasu jej cofnięcia.
4. Posiada Pani/Pan prawo: dostępu do treści swoich danych oraz danych osobowych dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania,   
   a w przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody – prawo do usunięcia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe, niezbędne dla realizacji celów dydaktyczno – wychowawczych. W przypadku, gdy do przetwarzania danych osobowych dochodzi na podstawie Pani/Pana zgody ich podanie jest dobrowolne.
7. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

....................................................................

*data i czytelny podpis rodziców*