Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 12/2020 z dnia 22 maja 2020 r.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA**

**W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

**NA TERENIE**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO   
W NOWEJ WSI**

Nowa Wieś , 22 maja 2020

**PODSTAWA PRAWNA:**

* Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
* Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),
* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
* Statut Szkoły Podstawowej im ks. Jana Twardowskiego w Nowej Wsi
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 780),
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 781),
* Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz.59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567),
* Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz.59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567).

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa Procedury Bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im ks. Jana Twardowskiego w Nowej Wsi oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.
2. Celem procedur jest:

a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19

b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.

1. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 2.

**§ 1**

1.Do budynku Szkoły Podstawowej im ks. Jana Twardowskiego w Nowej Wsi wstęp mają TYLKO pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni Szkoły Podstawowej im ks. Jana Twardowskiego w Nowej Wsi oraz pani bibliotekarka Biblioteki Publicznej   
w Nowej Wsi.

2. Dla osób z zewnątrz :

1) Kontakt z dyrektorem : telefonicznie -172771032 lub przez pocztę elektroniczną spnowawies@czudec.pl

2) Sekretariat-kontakt telefoniczny 172771032 , przez pocztę elektroniczną spnw@wp.pl

3) wszelkie dostawy po wcześniejszym kontakcie telefonicznym z dyrektorem szkoły, dostawy odbierane są na zewnątrz budynku.

1. Wszystkie uprawnione osoby wchodzące do budynku korzystają z wejścia bocznego (od strony przedszkola), po wejściu, zgodnie z procedurą i instrukcją dezynfekują lub myją ręce, mierzą temperaturę, wpisują się do rejestru wejść.

**§ 2**

**Dyrektor**

1. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie uczniów, których rodzice decydują się wysłać do szkoły w czasie pandemii.

2. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem ucznia do placówki, jak i dowiezieniem go.

3. Prowadzi rejestr wejść do budynku, codziennie ustala listę osób przebywających w danej części budynku np. w konkretnej sali; każdorazowe wejście do sali osób, które nie zajmują się bezpośrednio opieka nad uczniami wymaga także zarejestrowania ,

4. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika: gabinet higienistki- wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny, w skład którego wchodzi: kombinezon, 1 przyłbica, 2 półmaski , co najmniej 4 pary rękawiczek jednorazowych oraz spis telefonów do odpowiednich służb.

5. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni, dopilnowuje, aby w pomieszczeniach szkoły wisiały stosowne instrukcje.

**§ 3**

**Nauczyciele i pracownicy obsługi**

1.Każdy pracownik szkoły ( nauczyciel, inni obsługujący szkołę pracownicy) zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie, z odnotowaniem tej informacji na wyznaczonej liście.

2.W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

3. Do szkoły wszyscy pracownicy wchodzą i wychodzą tylko przez wejście boczne (od strony przeszkolą).

4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji ( umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) lub myją ręce zgodnie z instrukcją.

5. Wszyscy pracownicy opiekujący się dziećmi przebierają się w strój do pracy.

6. Pracownicy wyznaczeni do pracy z dziećmi:

1) **Nauczyciele** przebywają tylko i wyłącznie w jednej wyznaczonej sali, nie przemieszczają się do innych pomieszczeń – nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej i świetlicy , nauczyciele klas IV-VIII w czasie konsultacji idą do sali w której przebywają uczniowie (nie dotyczy korzystania z wyznaczonej toalety i wyjścia z uczniami na zewnątrz)

7. Osoby przebywające z dziećmi muszą zachowywać między sobą dystans co najmniej 1,5 m.

8. **Pracownicy pedagogiczni** – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia

**1) Nauczyciele pełniący dyżur w szkole:**

a) Organizują działania opiekuńczo - wychowawcze , dydaktyczne, konsultacje.

b) Wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone; Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w uczniach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.

c) Instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla uczniów ( umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).

d) Przypominają i dają przykład; Zwracają uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.

e) Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.

f) Wyjaśniają uczniowi , ze na terenie szkoły może posiadać tylko własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce . Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

g) Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub na korytarzu szkolnym czy boisku szkolnym

h) W momencie otwarcia zorganizowania zajęć dydaktycznych dla klas I-III nauczyciel nie ma obowiązku prowadzenia zdalnego nauczania.

**2) Nauczyciele nie pełniący dyżuru w placówce:**

a) wykonują pracę zdalną zgodnie z zarządzeniemi z dnia 23 marca 2020 r. Dyrektora Szkoły Podstawowej im ks. Jana Twardowskiego w Nowej Wsi, dokumentując działania w dzienniku papierowym (rewalidacje) i dzienniku elektronicznym

b) W godzinach pracy (przypisanej podziałem godzin) są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.

9. **Pracownicy niepedagogiczni:**

**1) sprzątaczki, konserwator:**

a). Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie

dezynfekować, jak np. dywany.

b) Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia przed rozpoczęciem zajęć.

c) Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.

d) dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie

e) dodatkowo czuwają i odpowiadają za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.

f) czuwają nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

**g**) dezynfekują pomieszczenia toalet

**2) Pracownicy kuchni oraz intendentka:**

a) Wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy

b) posiłki przygotowują z zachowaniem obowiązujących zasad HACCP i dodatkowego reżimu sanitarnego.

c) pomagają w utrzymaniu rygoru sanitarnego na stołówce podczas spożywania obiadu przez uczniów

d) dezynfekują stoły, krzesła , posadzki po spożytym obiedzie

d) Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców, odbiór towaru następuje na zewnątrz budynku, Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia przed drzwiami; intendentka zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem.

**§ 4**

**Rodzice**

1. Zgłaszają chęć skorzystania z zajęć opiekuńczo-wychowawczych lub dydaktycznych oraz korzystania z świetlicy szkolnej przynajmniej 4 dni przed przyjściem dziecka do szkoły.

2. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole i podpisują stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 2.

3. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne dla bezpieczeństwa innych osób w placówce.

4. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

5. Przyprowadzają do szkoły tylko zdrowe dziecko postępują wg procedury zawartej w **§ 5.**

6. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.

7. Rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z szkoły. Z chwilą wejścia do placówki rodzic zabiera maseczkę do domu.

8.Wyjaśniają dziecku, ze na terenie szkoły może posiadać tylko własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce – jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

9. Są zobowiązani do podania aktualnego- numeru telefonu i odbierania telefonów ze szkoły.

**§ 5**

**Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci**

**1. Przyprowadzanie dzieci**: wejście tylko od strony bocznego wejścia(od strony przedszkola), rodzic dzwoni dzwonkiem i czeka na pracownika szkoły. Pracownik obsługi przejmuje dziecko, mierzy dziecku temperaturę ( na podstawie pisemnej zgody wyrażonej przez rodzica ) przy użyciu termometru bezdotykowego. Jeżeli temperatura u dziecka nie przekracza 37 stopni dziecko jest przyjmowane w danym dniu do szkoły.

**2.Przyprowadzanie i odbieranie dzieci** tylko w ustalonych godzinach; dzieci należy przyprowadzać w maseczce ochronnej, którą należy ściągnąć przed wejściem do szkoły .

1) Nie wolno przyprowadzać  dzieci z objawami chorobowymi (przed przyprowadzeniem dziecka do instytucji należy zmierzyć dziecku temperaturę, w ciągu dnia będzie mierzona przez personel szkoły). Jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie, że dziecko jest chore i może zarażać inne dzieci nie zostanie wpuszczone go do instytucji.

2) Nie można posłać także dziecka, którego domownik odbywa kwarantannę.

3) Dziecko musi być przyprowadzane/odbierane tylko przez osoby zdrowe.

4) Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby zostaje odizolowane w osobnym pomieszczeniu, a rodzice zostają niezwłocznie powiadomieni o konieczności pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

**3. Odbieranie dzieci**: Rodzic dzwoni dzwonkiem ( ręce w rękawiczkach) i czeka na dziecko przed wejściem bocznym do budynku

**§ 6**

**PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte od 6.00-17.00. Wejścia do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem umieszczonym przed drzwiami w przedsionku wejścia do przedszkola na ścianie po lewej stronie.

2. Ograniczenie liczebności klas:

a. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z zajęć opiekuńczo- wychowawczych lub dydaktycznych mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

b. Liczba dzieci w poszczególnych klasach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12, za zgodą organu prowadzącego do 14 (zgodnie z zaleceniami GIS minimalna powierzchnia do z zajęć itp. wynosi 4 m2 ).

1. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
2. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
3. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
4. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
5. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
6. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
7. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup   
   do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
8. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
9. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
10. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
11. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
12. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m2 na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
13. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
14. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
15. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
16. Rodzice nie mogą wchodzić na teren obiektu szkoły

3.Przyprowadzanie dzieci do szkoły:

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
4. Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.

e. Dziecko odbierane jest od rodzica przed drzwiami głównymi przez personel szkoły.

f. Pracownik dyżurujący przy wejściu do szkoły dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku (rodzic czeka do momentu odczytania temperatury). Jej odczyt zapisuje na liście wejść (załącznik nr 3).

g. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki chorobowe, nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.

h. Rodzic odprowadza dziecko do drzwi szkoły, ale nie wchodzi do środka. Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 2 metry.

i. Dzieci przyprowadzane są do godziny 8.00. Po jej upływie wietrzone są pomieszczenia szatni i dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze.

4. Odbieranie dzieci ze szkoły :

a. Rodzic sygnalizuje dzwonkiem przy drzwiach wejściowych odbiór dziecka.

b. Przy wyjściu pracownik dokonuje pomiaru temperatury dziecka, zapisuje wynik na liście wejść.

**§ 7**

**PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

a. Pracownik obsługi bezzwłocznie odizolowuje dziecko do tzw. IZOLATORIUM - wyznaczonego pomieszczeń (gabinet higienistki).

b. Pracownik obsługi bezzwłocznie zabezpiecza się w: w specjalny kombinezon lub przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.

c. Pracownik obsługi pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości

d. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.

e. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.

f. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.

g. Dyrektor zawiadamia organ prowadzący i stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 609-794-670.

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVIDi -19 (duszności, kaszel, gorączkę):

a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: gabinet higienistki

b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.

c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służy, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

**§ 8**

**ZNIESIENIE LUB WYGAŚNIĘCIE OBOWIĄZKU STOSOWANIA PROCEDUR**

1. Stosowanie procedur wstrzymuje się w przypadku ich zniesienia lub wygaśnięcia.
2. Zniesienie stosowania niniejszych procedur następuje na podstawie zarządzenia.
3. Niniejsza procedura wygasa w przypadku, gdy:
   1. upłynął okres na który została wprowadzony;
   2. upłynął okres obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii lub stanu klęski żywiołowej – wprowadzonego w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego oznaczonym fragmencie, jeżeli stosowanie niniejszych procedur zostało wprowadzone na okres obowiązywania któregoś z nich;
   3. zniesiono stan zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii lub stanu klęski żywiołowej– wprowadzonego w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego oznaczonym fragmencie, obejmującym Szkołę Podstawową w Nowej Wsi , przez uprawniony do tego organ władzy publicznej – jeżeli stosowanie termowizyjnego pomiaru temperatury ciała zostało wprowadzone na okres obowiązywania któregoś z nich;
   4. upływu okresu obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii lub stanu klęski żywiołowej, – wprowadzonego w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego oznaczonym fragmencie, obejmującym Szkołę Podstawową w Nowej Wsi albo ich zniesienia przez uprawniony do tego organ władzy publicznej, przed upływem okresu, o którym mowa w lit. a.
4. W dniu zakończenia lub wygaśnięcia obowiązku stosowania niniejszych procedur wstrzymuje się wszelkie przewidywane przez nie czynności oraz nieodwracalnie niszczy wszelką dokumentację zawierającą jakiekolwiek informacje dotyczące zdrowia wychowanków, uczniów, pracowników oraz osób trzecich.

**§ 9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.

2. Procedury obowiązują do odwołania.

Zapoznałem się z procedurami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię | Stanowisko służbowe | Podpis |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |