

Statut
Przedszkola Specjalnego
nr 111
w Poznaniu

Podstawa prawna:

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w:

- Ustawie o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. (z późniejszymi zmianami),
- Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – *Prawo Oświatowe*.
- Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie *organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w przedszkolach i szkołach specjalnych, zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej* (Dz.U. 2017 poz. 1654).
- Uzupełniających rozporządzeniach wykonawczych
- Programie wychowawczo –profilaktycznym.

Rozdział I

Nazwa i organizacja przedszkola

§ 1

1. Przedszkole nosi nazwę:

***Zespół Szkół nr 111
Przedszkole Specjalne nr 111
w Poznaniu
ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 135/147***

2. Przedszkole Specjalne nr 111 wchodzące w skład Zespołu Szkół Specjalnych nr 111, zwane w dalszej części przedszkolem, jest publicznym przedszkolem specjalnym przeznaczonym dla dzieci objętych opieką zdrowotną, przebywających na oddziałach Ortopedyczno-Rehabilitacyjnego Szpitala Klinicznego im. W. Degi Uniwersytetu Medycznego im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956r.

3. Przedszkole organizuje proces edukacyjno-opiekuńczo-wychowawczy dla dzieci przebywających na leczeniu w szpitalu, z niepełnosprawnością ruchową, niepełnosprawnością intelektualną, przewlekłe chore i z niepełnosprawnością sprzężoną.

4. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w przedszkolu w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny zespołu, opracowany przez dyrektora zespołu, zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 2

1. Organem prowadzącym przedszkole jest Miasto Poznań.

2. Organem nadzorującym jest Wielkopolskie Kuratorium Oświaty.

§ 3

1. Czas pracy przedszkola uwarunkowany jest organizacją leczenia szpitalnego i ustalany przez kierownika zespołu pozalekcyjnego i zatwierdzony przez dyrektora.

Rozdział II

Cele i zadania przedszkola

§ 4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania, które są dostosowane do potrzeb i możliwości dziecka chorego, a w szczególności:

- a) kształtuje i rozwija dziecko, wykorzystując jego intelektualny potencjał i możliwości rozwojowe,
- b) rozwija intelekt dziecka, rozszerza jego horyzonty, wiedzę, kształtuje stosunek wobec świata, ludzi, życia i wobec siebie,
- c) przygotowuje dziecko do podjęcia nauki w szkole,
- d) sprawuje opiekę nad dziećmi, uwzględniając ich potrzeby, stopień i rodzaj niepełnosprawności,
- e) współdziała z rodzicami, pomagając im w wychowaniu i kształceniu dzieci,
- f) współdziała z personelem medycznym, psychologiem, logopedą,
- g) otacza szczególną troską dzieci mające trudności adaptacyjne i komunikacyjne związane z wcześniejszym pobytem za granicą w szczególności dzieci 6-letnich objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego.

2. Sposób realizacji zadań polega na następujących działaniach:

- a) przedszkole traktuje wolność duchową, tolerancję, demokrację jako czynniki warunkujące urzeczywistnienie zasady podmiotowości dziecka,
- b) każde dziecko ma prawo do pełnej opieki pedagogicznej i psychologicznej, dlatego nauczyciel dokonuje rozeznania potrzeb dziecka w tym zakresie,
- c) przedszkole rozwija zainteresowania dzieci,
- d) przedszkole zapewnia opiekę dzieciom szczególnie uzdolnionym, prowadząc z nimi zajęcia rozwijające kreatywność,
- e) przedszkole otacza szczególną troską dzieci wymagające indywidualnego wspomagania.

3. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych przedszkola:

- a) opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel, w razie jego nieobecności dyrektor Zespołu organizuje opiekę zastępczą,
- b) przedszkole współpracuje z personelem medycznym, umożliwiając dzieciom pełne wykonanie zaleceń lekarskich,
- c) dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece nauczyciela,
- d) dyrektor Zespołu powołuje nauczyciela przedszkola, w wyjątkowych wypadkach ma prawo w ciągu roku przenieść go na inny oddział po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- e) w uzasadnionych przypadkach nauczyciel ma prawo w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i dyrektorem Zespołu złożyć rezygnację z prowadzenia grupy,
- f) decyzje dyrektora Zespołu są dla nauczyciela obowiązujące,
- g) nauczyciel dostosowuje realizację wymagań programowych do możliwości psychofizycznych dziecka.

Rozdział III

Organy przedszkola

§ 5

Organami przedszkola są:

1. Dyrektor Zespołu
2. Wicedyrektor Zespołu
3. Kierownik Zespołu Pozalekcyjnego
4. Rada Pedagogiczna.

§ 6

Dyrektor Zespołu:

1. Wykonuje zalecenia organu prowadzącego przedszkole oraz sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami.
3. Stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów i sprawuje nad nimi opiekę.
4. Tworzy podczas pracy atmosferę wzajemnej życzliwości i szacunku.
5. Przewodniczy Radzie Pedagogicznej.
 - a) wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej niezgodne z prawem,
 - b) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
 - c) zwołuje w trybie nadzwyczajnym posiedzenia Rady Pedagogicznej.
6. Dysponuje środkami finansowymi i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
7. Jako pracodawca zakładu:
 - a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli,
 - b) powołuje i odwołuje wicedyrektora i kierownika zespołu pozalekcyjnych (po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej).
 - c) ustala przydział czynności dla nauczycieli i innych pracowników,
 - d) w uzasadnionych przypadkach zatrudnia pomoc nauczyciela,

- e) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - f) występuje z wnioskiem (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej) w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników,
 - g) przenosi nauczycieli w stan nieczynny,
 - h) udziela nauczycielom bezpłatnych i płatnych urlopów,
 - i) zawiesza nauczycieli w pełnieniu obowiązków.
8. Zapewnia warunki współpracy z organizacjami społecznymi działającymi w środowisku oraz instytucjami statutowo działającymi na rzecz młodzieży.
9. Współdziała z pracownikami szpitala.
10. Stwarza warunki pełnej realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, motywuje nauczycieli do systematycznego podnoszenia kwalifikacji i jakości pracy.
11. Organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli, zapewniając ciągłość realizacji programu wychowania przedszkolnego.
12. Dokonuje oceny pracy nauczycieli.
13. Powierza wychowawstwa.
14. Opracowuje arkusz organizacyjny przedszkola.
15. Odpowiada za prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.
16. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 7

Rada Pedagogiczna:

1. Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym organem kolegialnym powołanym do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem jej statutowej działalności, zwłaszcza zaś związanych z nauczaniem, wychowaniem i działalnością opiekuńczą. Rada Pedagogiczna działa na podstawie regulaminu.
2. Nauczyciele przedszkola są członkami Rady Pedagogicznej Zespołu.
3. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar czasu pracy:
 - a) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu,
 - b) w posiedzeniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział zaproszeni goście za zgodą przewodniczącego.

4. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady.
5. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dzieci, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Dyrektor przedstawia radzie co najmniej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.
8. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) przygotowanie i uchwalenie statutu albo jego zmiany,
 - b) powoływanie komisji opracowujących wnioski, plany pracy itp.
 - c) zatwierdzenie planów pracy przedszkola,
9. Rada Pedagogiczna ma prawo do opiniowania w szczególności:
 - a) arkusza organizacyjnego przedszkola,
 - b) tygodniowego rozkładu zajęć przedszkola,
 - c) decyzji dyrektora w sprawie wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na działalność przedszkola,
 - d) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
 - e) kandydata na stanowisko dyrektora wyłonionego drogą konkursu.

§ 8

Zasady współdziałania organów przedszkola:

1. Omawianie, uzgadnianie i poszukiwanie rozwiązań bieżących problemów przedszkola z udziałem przedstawicieli związków zawodowych.
2. Przekazywanie bieżących informacji i zarządzeń poprzez księgę komunikatów.
3. Prowadzenie doradztwa pedagogicznego.
4. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego przedszkole o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w przedszkolu.
5. W sprawach określonych w pkt. 4 organ prowadzący przedszkole lub dyrektor są zobowiązani prowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady.
6. Rodzice i nauczyciele współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

7. Rodzice mają prawo do :

- a) informacji o planie pracy przedszkola i zadaniach dydaktyczno-wychowawczych.
- b) informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce.

Rozdział IV

Organizacja przedszkola

§ 9

1. Szczegółową organizację pracy przedszkola w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora, w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacyjnym określa się w szczególności:
 - a) liczbę pracowników przedszkola łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
 - b) czas pracy poszczególnych oddziałów
3. Zmian w arkuszu organizacyjnym przedszkola dokonuje dyrektor aneksem, który musi uzyskać zatwierdzenie organu prowadzącego.
4. Podstawową jednostką organizacji przedszkola jest oddział złożony z dzieci, które realizują podstawę programową wychowania przedszkolnego.
5. Zajęcia przedszkolne realizowane są w godzinach od 9.00 do 17.00 w zależności od potrzeb oddziału szpitalnego zgodnie z planem pracy przedszkola, tj.:
 - a) zajęcia przedpołudniowe w grupie przedszkolnej odbywają się w godzinach od 9.00 do 13.00, natomiast w godzinach popołudniowych dzieci biorące udział w wyżej wymienionych zajęciach, objęte są opieką wychowawców zajęć pozalekcyjnych w grupach wychowawczych.
 - b) zajęcia popołudniowe w grupie przedszkolnej odbywają się w godzinach od 13.00 do 17.00 natomiast w godzinach przedpołudniowych dzieci biorące udział w wyżej wymienionych zajęciach, objęte są opieką wychowawców zajęć pozalekcyjnych w grupach wychowawczych.
6. Rejestr dzieci jest prowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami MEN.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 10

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz innych pracowników.
2. Pracodawcą dla nauczycieli i innych pracowników jest Dyrektor Zespołu Szkół nr 111.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ustępie 1. określają odrębne przepisy.
4. Szczegółowy zakres czynności dla wszystkich pracowników określa na piśmie dyrektor Zespołu. Pracownicy potwierdzają podpisem i datą przyjęcie do wiadomości zakresu obowiązków służbowych.

§ 11

Zadania nauczycieli:

1. Nauczyciel jako członek Rady Pedagogicznej, działającej na terenie przedszkola, ma obowiązek do uczestniczenia we wszystkich jej posiedzeniach.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania dyscypliny pracy, realizacji poleceń dyrektora Zespołu i Rady Pedagogicznej.
3. Odpowiada materialnie za powierzone mienie.
4. Zobowiązany jest do bieżącego przygotowania się do zajęć, doskonalenia umiejętności dydaktycznych, podnoszenia poziomu wiedzy, kwalifikacji i doskonalenia indywidualnego warsztatu pracy.
5. Organizuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą w powierzonej grupie, opartą na pełnej znajomości dziecka, jego stanu fizycznego i intelektualnego, zgodnie z wytycznymi podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
6. Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków.
7. Współdziała z personelem medycznym, psychologiem, logopedą.
8. Opracowuje miesięczne plany pracy.

9. Prowadzi na bieżąco dokumentację dla wszystkich dzieci objętych opieką dydaktyczno-wychowawczą.
10. Nauczyciel zobowiązany jest do poszanowania poczucia tożsamości religijnej, etnicznej i językowej dziecka.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Przedszkole używa pieczęci według ustalonego wzoru:

***Zespół Szkół nr 111 w Poznaniu
Przedszkole nr 111
ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 135/147
61-545 Poznań, tel. 618310255***

2. Przedszkole prowadzi dokumentację i przechowuje ją zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej i materialnej przedszkola określają odrębne przepisy.

Zatwierdzono zmiany uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 29 sierpnia 2019 r.

Tekst jednolity.