

# ŠKOLSKÝ PORIADOK



Školský poriadok bol prerokovaný Pedagogickou radou a schválený riaditeľkou školy dňa **26.augusta 2022**

Školský poriadok účinný od **1. septembra 2022**

Týmto školským poriadkom sa ruší Školský poriadok z 1.septembra 2020

Mgr. Miriam Hlavatá  
riaditeľka školy

# **OBSAH**

## **PREAMBULA**

### **A Všeobecné ustanovenia**

- I. Organizácia školského roka
- II. Organizácia vyučovacieho dňa
- III. Práva a povinnosti žiakov
- IV. Hodnotenie prospechu a správania, pochvaly a iné ocenenie
- V. Výchovné opatrenia
- VI. Podmienky na zabezpečenie ochrany žiakov pred sociálno-patologickými javmi, postupy a postihy za šikanovanie

### **B Zásady správania žiakov**

- I. Oslovenie a pozdravy
- II. Príchod do školy
- III. Správanie sa žiakov na vyučovaní
- IV. Správanie sa žiakov počas prestávky
- V. Odchod žiakov
- VI. Dochádzka žiakov do školy
- VII. Vzdelávanie v čase prerušeného školského vyučovania z dôvodu mimoriadnej situácie

### **C Starostlivosť o školské zariadenie a učebnice**

### **D Náplň práce týždenníkov, triedna samospráva**

### **E Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a na školských akciách**

### **F Správanie sa žiakov na verejnosti**

### **G Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka**

### **H Školské stravovanie**

### **I Školský klub detí**

### **J Základné práva a povinnosti učiteľov**

- I. Práva pedagogických zamestnancov
- II. Povinnosti pedagogických zamestnancov
- II. Povinnosti dozoru

### **K Základné práva, povinnosti rodičov a verejnosti školskej komunity**

- I. Práva a povinnosti rodiča
- II. Spolupráca školy a rodiny
- III. Požiadavky na verejnosť

### **L Záverečné ustanovenia**

Školský poriadok upravuje § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **Preambula**

Školský poriadok je súhrn noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, rodičov žiakov, učiteľov a nepedagogických zamestnancov školy. stanovuje vnútorný režim školy, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.

Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každého žiaka, rodiča a zamestnanca školy. Vedenie školy zabezpečuje chod školy vnútorným poriadkom – Školským poriadkom, ktorý vychádza z týchto dokumentov:

- Deklarácia práv dieťaťa,
- Listina základných práv a slobôd,
- legislatíva Ministerstva školstva SR.

Školský poriadok je vypracovaný v zmysle platnej legislatívy na podmienky školy. Obmedzenia a zákazy sa vzťahujú na všetky akcie organizované školou (výlety, kurzy, exkurzie). Školský poriadok je voľne prístupný v priestoroch zborovne školy, v kancelárii riaditeľa školy, na nástenke pri vstupe do budovy, na triednych nástenkách v jednotlivých triedach, na webovej stránke školy.

Školský poriadok je záväzný pre žiakov Základnej školy s materskou školou v Divinke. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so školským poriadkom žiakov a zákonných zástupcov. Žiak je povinný dodržiavať Školský poriadok v jeho plnom znení.

## **A VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

### **I. ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA**

- Obdobie školského vyučovania (ďalej len „vyučovanie“) sa člení na prvý polrok a druhý polrok. Vyučovanie v prvom polroku sa začína 1. septembra a končí sa 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Vyučovanie v druhom polroku sa začína 1. februára a končí sa 30. júna bežného roka, vždy v súlade s pedagogicko - organizačným poriadkom, schváleným ministrom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
- Na školách sa vyučuje päť dní v týždni. V dňoch pracovného pokoja sa na školách nevyučuje.
- Vysvedčenie sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň druhého polroka a v posledný deň prvého polroka žiaci dostanú výpis hodnotenia alebo klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok.
- Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, jaré prázdniny (týždeň podľa rozvrhu krajov), veľkonočné prázdniny a letné prázdniny (od skončenia vyučovania v druhom polroku do začiatku vyučovania v novom školskom roku).

- Riaditeľ školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a z technických dôvodov v súhrne najviac päť dní voľna v školskom roku.
- Ak dôjde k nepredvídanej udalosti, najmä k živeľnej pohrome, k havarijnej situácii, k epidémii alebo k pandémie, môže riaditeľ školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní voľna žiakom a o spôsobe náhrady vyučovania za tieto dni.

## II. ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA

- Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je prerokovaný s pedagogickou radou a následne schválený riaditeľom školy. Rozvrh hodín je súčasťou vývesky každej triedy, je zverejnený na webovej stránke školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak.
- Vyučovanie začína o 7:35 hod. a končí o 12:55 hod.
- Vyučovací čas a prestávky:

|           | Vyučovacia hodina | Prestávka     | Trvanie prestávky |
|-----------|-------------------|---------------|-------------------|
| 1. hodina | 7:35 – 8:20       | 8:20 – 8:30   | 10 min.           |
| 2. hodina | 8:30 – 9:15       | 9:15 – 9:30   | 15 min.           |
| 3. hodina | 9:30 – 10:15      | 10:15 – 10:25 | 10 min.           |
| 4. hodina | 10:25 – 11:10     | 11:10 – 11:20 | 10 min.           |
| 5. hodina | 11:20 – 12:05     | 12:05 – 12:10 | 5 min.            |
| 6. hodina | 12:10 – 12:55     |               |                   |

- Budova školy je v pracovných dňoch otvorená od 6:10 hod. do 16:30 hod.
- Do školskej budovy vchádzajú žiaci hlavným vchodom od 6:30 hod.
- Školský klub je v prevádzke od 11:10 hod. do 16:15 hod.
- Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a rušiť učiteľa počas vyučovacej hodiny. Výnimkou sú situácie, kedy bol rodič vyzvaný, aby sa urýchlene dostavil do školy (náhle zhoršenie zdravotného stavu žiaka, úraz a pod.). Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať v úradných hodinách v riaditeľni školy. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získať na triednych schôdkach rodičovského združenia, alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym, či iným učiteľom, prípadne elektronicky v prostredí Edupage.
- Budova školy sa ráno uzavrie o 7:30 hod. Vyučovací proces je organizovaný v triedach podľa rozpisu schváleného vedením školy a zverejnenom na centrálnej nástenke v zborovni školy, resp. v triednych rozvrhoch.

## III. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

### A) Každý žiak má právo:

- 1) na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a zdravom prostredí, v materinskom jazyku, zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií, primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu,
- 2) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- 3) na bezplatné vzdelanie a bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,

- 4) primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu,
- 5) na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- 6) na kvalitnú výučbu v každom povinnom alebo voliteľnom predmete a na zrozumiteľný výklad učiva,
- 7) na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho vek, schopnosti a zdravotný stav,
- 8) na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi,
- 9) na rozvoj vlastnej osobnosti, slobodu prejavu a súkromie, tým však nemôže byť obmedzované toto právo a ohrozované zdravie ostatných účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu a ich právo na vzdelanie,
- 10) primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, podávať návrhy, ktoré sa týkajú života školy, najmä v oblasti kultúrnych, spoločenských, telovýchovných podujatí a projektov, do ktorých budú zapojení žiaci školy,
- 11) na prestávku po skončení vyučovacej hodiny,
- 12) na slobodnú voľbu krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami, podľa možnosti školy a počtu prihlásených žiakov,
- 13) dobrovoľne sa zapájať podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola,
- 14) na objektívne hodnotenie a zdôvodnenie klasifikácie,
- 15) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov,
- 16) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- 17) na omyl, zmenu názoru,
- 18) na komunikáciu s učiteľmi v duchu zásad humanity a tolerancie,
- 19) na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagógov, nepedagogických zamestnancov školy i spolužiakov, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania,
- 20) na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu,
- 21) na úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,
- 22) aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa,
- 23) na ochranu pred zneužívaním návykových látok,
- 24) na získanie informácií o zdravom životnom štýle a negatívnych dopadoch užívania návykových látok,
- 25) vyjadriť a obhájiť sa v prípade podozrenia užitia návykových látok,
- 26) navštevovať školský klub detí podľa Vyhlášky MŠ SR 306/2009 Z. z.,
- 27) stravovať sa v jedálni v priestoroch materskej školy v Divinke,
- 28) na dištančné vzdelávanie v čase pandémie alebo epidémie.

#### **B) Každý žiak má povinnosť:**

- 1) osvojiť si vedomosti, zručnosti, návyky a zásady mravného správania poskytované základnou školou na veku primeranej úrovni,

- 2) osvojiť si a zachovávať základné pravidlá, časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére,
- 3) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať na čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- 4) svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
- 5) osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- 6) byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- 7) šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- 8) udržiavať poriadok v škole, v areáli školy, v jedálni,
- 9) zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia,
- 10) chodiť do školy primerane oblečený, bez výstredných a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov odevu, líčenia, výstredného účesu, bez nevhodných ozdôb tela (piercing, kresba na telo a pod.)
- 11) nepoužívať v škole obuv, ktorá môže ničiť a poškodzovať podlahu, alebo nevyhovuje hygienickým a bezpečnostným požiadavkám (farbiace podrážky, obuv do terénu, športovú obuv používanú ako prezuvky na TSV),
- 12) nenosiť vo vnútorných priestoroch školy šiltovky, čiapky, kukly a iné prikrývky hlavy
- 13) nosiť si na hodiny výtvarnej, pracovnej, telesnej výchovy vhodný pracovný a športový úbor,
- 14) v plnej miere nahradiť škodu, spôsobenú opakovaným, nešetrným zaobchádzaním s vnútorným vybavením školy (dvere, žalúzie, tabuľa, radiátory a pod.)
- 15) zúčastňovať sa dištančného vzdelávania v čase mimoriadnej situácie (pandémie,...)

### **C) Žiakovi nie je dovolené:**

- 1) fajčiť tabakové a elektronické cigarety v priestoroch školy, v okolí školy,
- 2) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické a energetické nápoje, omamné látky, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, požívať a distribuovať ich,
- 3) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie (bodné, strelné, sečné zbrane, horľaviny, pyrotechnické výrobky) a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- 4) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (hasiace prístroje, elektrické vedenie a pod.),
- 5) znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatní, sociálnych zariadení a ostatných vnútorných i vonkajších priestorov školy,
- 6) používať vulgárne výrazy,
- 7) počas vyučovacieho procesu používať mobilný telefón, v nevyhnutných prípadoch ho môže použiť len s dovolením vyučujúceho
- 8) konzumovať potraviny, žuť žuvačku počas vyučovacích hodín,
- 9) nosiť do školy drahé veci, ktoré nevyhnutne nepotrebuje, neprimerane vysokú finančnú hotovosť (na osobnú zodpovednosť žiaka),
- 10) do tried nosiť vrchné ošatenie a obuv,
- 11) prehnané a nevhodné maľovanie tváre, nechťov,
- 12) nosenie piercingu,
- 13) nosenie nevhodného oblečenia do školy,
- 14) **upravovanie zvončeka znakmi a prvkami**, ktoré propagujú formy fašizmu alebo iného násillia namierené proti ľudskosti a iným žijúcim druhom,
- 15) stáť a sedieť na parapetných doskách, radiátoroch, otvárať okná bez dovolenia a

vykláňať sa z nich, vyhadzovať von papiere a iné odpadky, či školské pomôcky, stúpať po laviciach, hojdať sa na stoličkách.

#### **IV. HODNOTENIE PROSPECHU A SPRÁVANIA, POCHVALY A INÉ OCENENIA**

1. V jednotlivých predmetoch sú žiaci klasifikovaní týmito stupňami: 1 - výborný, 2 - chváľitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatočný, 5 – nedostatočný.

2. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami: 1 - veľmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 - menej uspokojivé, 4 – neuspokojivé.

3. Celkové hodnotenie žiaka prvého ročníka ZŠ sa na konci prvého a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje takto:

- a) prospel,
- b) neprospel.

4. Celkové hodnotenie žiaka druhého až štvrtého ročníka ZŠ sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:

- a) prospel s vyznamenaním,
- b) prospel veľmi dobre,
- c) prospel,
- d) neprospel.

5. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Škola udeľuje:

- pochvalu od vyučujúceho do ŽK žiaka,
- pochvalu od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy,
- pochvalu od riaditeľky školy pred kolektívom školy,
- knižnú odmenu,
- najvyššie ocenenie

–udelený titul a pochvala na konci školského roka: Najlepší žiak/žiačka školy - po schválení v pedagogickej rade.

6. Pochvala triedneho učiteľa je udelená za prejavy aktivity, iniciatívy, úspešnú prácu v prospech kolektívu triedy, korektné vzťahy medzi spolužiakmi, za vzorné správanie sa, za dosahovanie výborných výsledkov, za reprezentáciu triedy pri rôznych súťažiach, zberoch, zapájanie sa do projektov, školských súťaží, predmetových olympiád, za aktívnu pomoc triednemu učiteľovi, za vzorné plnenie si povinností týždenníka, za mimoškolskú činnosť v prospech školy a pod.

7. Pochvala riaditeľkou školy je udelená za dlhodobú prospešnú prácu, za dlhodobé dosahovanie výborných študijných výsledkov, za vzorné správanie, za reprezentáciu školy na verejnosti, v projektoch, za šírenie a vytváranie dobrého mena školy, za propagáciu školy v médiách (v tlači, rozhlase, televízii,...), za úspešnú reprezentáciu školy v obvodových a vyšších kolách predmetových a športových súťaží a podobne.

#### **V. VÝCHOVNÉ OPATRENIA**

Na posilnenie disciplíny sa udeľujú výchovné opatrenia: pochvala, napomenutie, pokarhanie a znížená známka zo správania.

**A) Pochvala triednym učiteľom a riaditeľom školy** môže byť udelená v týchto prípadoch:

- výborný prospech,
- za reprezentáciu školy (školské kolá – pochvala triednym učiteľom, vyššie kolá súťaží – pochvala riaditeľom školy),
- za činnosť v prospech triedy a školy nad rámec svojich povinností,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup a príkladný čin.

**B) Napomenutie triednym učiteľom** môže byť udelené v týchto prípadoch:

- za jednorazové porušenie školského poriadku, napr.:
  - narušenie vyučovania,
  - opustenie areálu školy,
  - neprezúvanie sa v priestoroch školy,
  - použitie mobilu počas vyučovania alebo iného technického zariadenia bez dovolenia vyučujúceho,
  - neospravedlnený príchod na vyučovanie 3-krát,
  - za úmyselné poškodenie školského zariadenia (podľa závažnosti),
  - za nenosenie si pomôcok na vyučovanie a sústavné zabúdanie žiackej knižky (osobitná časť klasifikačného záznamu),
- za tri zápisy v klasifikačnom zázname,
- za sústavné neplnenie školských povinností (napr. zabúdanie domácich úloh)
- za neospravedlnenú absenciu v rozsahu 2 hodín.

**C) Pokarhanie triednym učiteľom** sa udeľuje, napr.:

- za opakované priestupky v časti B,
- za podvedenie vyučujúceho,
- za úmyselné poškodenie školského zariadenia (podľa závažnosti),
- za 4 - 8 zápisov v klasifikačnom zázname (týkajúcich sa správania žiaka počas vyučovania a plnenia si školských povinností )
- neospravedlnenú absenciu v rozsahu 3 - 4 hodín.

**D) Pokarhanie riaditeľom školy** sa udeľuje, napr.:

- za opakované priestupky v časti C,
- za krádež v škole,
- za zneužívanie elektronických médií,
- za 9 - 13 zápisov v klasifikačnom zázname (týkajúcich sa správania žiaka počas vyučovania a plnenia si školských povinností)
- neospravedlnenú absenciu v rozsahu 5 - 7 hodín.

**E) Znížená známka zo správania na stupeň 2, napr.:**

- za opakované priestupky v časti D,
- za fajčenie, požívanie a distribúciu alkoholických nápojov alebo iných omamných látok, drog žiakom školy v priestoroch školy a na školských akciách,
- za neospravedlnenú absenciu v rozsahu 8 - 12 hodín,
- za prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov,
- za úmyselné ublíženie na zdraví, šikanovanie, vydieranie, vandalizmus,



- za zásahy do triednej dokumentácie, dopisovanie známok, falšovanie podpisov a pečiatok v žiackej knižke,
- za verbálnu agresiu a vulgarizmy voči zamestnancom školy,
- za prejav rasovej neznášanlivosti,
- za úmyselné poškodenie majetku (podľa závažnosti),
- za 14 - 18 zápisov v klasifikačnom zázname (týkajúcich sa správania žiaka počas vyučovania a plnenia si školských povinností).

**F) Znížená známka zo správania na stupeň 3, napr.:**

- za opakované priestupky v časti E,
- za opakované fajčenie, požívanie a distribúciu alkoholických nápojov alebo iných omamných látok, drog,
- za 19 - 23 zápisov v klasifikačnom zázname (týkajúcich sa správania žiaka počas vyučovania a plnenia si školských povinností),
- za neospravedlnenú absenciu v rozsahu 13 - 20 hodín.

**G) Znížená známka zo správania na stupeň 4, napr.:**

- za opakované priestupky v časti F,
- za 24 a viac zápisov v klasifikačnom zázname (týkajúcich sa správania žiaka počas vyučovania a plnenia si školských povinností )
- za neospravedlnenú absenciu viac ako 20 hodín.

Všetky výchovné opatrenia sa budú prehodnocovať jednotlivo podľa závažnosti.

V prípade porušenia školského poriadku vyučujúci urobí zápis do klasifikačného záznamu. V prípade, že nedôjde k náprave, spíše sa so žiakom *Záznam o pohovore*, s ktorým bude oboznámený jeho zákonný zástupca. Záznam o pohovore obsahuje stanovisko žiaka, stručný popis skutku (situácie), prípadné stanoviská ďalších osôb, ktoré môžu prispieť k bližšiemu objasneniu skutkovej podstaty a dohodu medzi zúčastnenými stranami o ďalšom postupe. Zápis v klasifikačnom zázname a *Záznam o pohovore* slúžia ako podklad pre Pedagogickú radu, ktorá rozhodne o ďalšom riešení výchovných problémov žiaka.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, môže byť okamžite vylúčený z výchovy a vzdelávania a umiestnený do samostatnej miestnosti v budove školy za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Na prešetrenie sa bezodkladne privolá zákonný zástupca žiaka, zdravotná pomoc, Policajný zbor. Riaditeľ školy vyhotoví o dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia písomný záznam.

## **VI. PODMIENKY NA ZABEZPEČENIE OCHRANY ŽIAKOV PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, POSTUPY A POSTIHY ZA ŠIKANOVANIE**

### **ŠIKANOVANIE A KYBERŠIKANOVANIE**

1. Šikanovanie sa prejavuje opakovanými a úmyselnými fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešnením, príkazmi vykonať určitú vec proti jeho vôli, odcudzením vecí, vyhrážaním, zastrašovaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií, ale aj prehliadaním, ignorovaním, zámerným

vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním agresívnym situáciám.

2. **Je prísne zakázané správanie, ktorého zámerom je ublížiť jedincovi, ohroziť alebo zastrášať iného žiaka, prípadne skupinu žiakov.**

3. Zakázané je cielené, zvyčajne opakované použitie násilia jedincom alebo skupinou voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia, alebo z najrôznejších dôvodov sa nemôžu brániť.

4. Za šikanovanie sa považuje:

- a) **Fyzické šikanovanie:** bitky, skupinové bitky, štvachanie, kopanie, naháňanie, údery. Hoci nie sú silné, sú nápadné tým, že ich obeť nevracia.
- b) **Psychické šikanovanie:** nadávky, vyhrážky, urážky, zosmiešňovanie, posmešné narážky na adresu žiaka alebo jeho rodičov, hrubé žarty na účet žiaka, násilné a manipulačné príkazy, nespravodlivé obviňovanie za priestupky spáchané niekým iným, ohováranie, osočovanie – ústne, na facebooku, sociálnych sieťach, kyberšikanovanie,...
- c) Ďalšia kategória šikanovania: krádeže, ničenie vecí, pomôcok, oblečenia.

5. Opatrenia a postihy za šikanovanie v závislosti od závažnosti priestupku:

- a) dôkladné vyšetrenie šikanovania,
- b) pohovor triedneho učiteľa so žiakmi, ktorí šikanovanie spôsobili,
- c) pohovor triedneho učiteľa s rodičmi žiakov,
- d) pohovor u riaditeľky školy
- e) pohovor v prítomnosti výchovnej komisie (triedny učiteľ, člen vedenia školy, výchovný poradca, rodič/zákonný zástupca, prípadne špeciálny pedagóg), predvolanie rodičov na pohovor u riaditeľky školy.

- Výchovné opatrenia v závislosti od závažnosti priestupku:

- a) napomenutie triednym učiteľom,
- b) pokarhanie triednym učiteľom,
- c) pokarhanie riaditeľky školy,
- d) znížená známka zo správania,
- e) nahlásenie prípadu na políciu, ak je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

6. O každom skutku šikanovania vedie triedny učiteľ písomný záznam.

7. **Kyberšikanovanie** je forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačnokomunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrášovanie, výsmech, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania.

8. Žiak nesmie vykonávať činnosti, ktoré možno označiť ako šikanovanie alebo kyberšikanovanie, vážne tým porušuje Školský poriadok.

9. Ak žiak zistí, že je ktorémukoľvek žiakovi ubližované slovne, fyzicky alebo na internete je povinný oznámiť túto skutočnosť svojmu triednemu učiteľovi, vedeniu školy, výchovnej poradkyni alebo Koordinátorovi prevencie drogových a iných závislostí. Z hľadiska Trestného zákona môže šikanovanie napĺňať i skutkovú podstatu trestných činov, napr. vydierania, nátlaku a obmedzovania osobnej slobody.

**VŠETKY FORMY DISKRIMINÁCIE, RASIZMU, XENOFÓBIE, ANTISEMITIZMU A OSTATNÉ PREJAVY INTOLERANCIE**

1. Pokiaľ žiak propaguje slovne, písomne či iným spôsobom – prostredníctvom internetu, gestami, heslami, nápismi a symbolmi na oblečení – priamo či nepriamo, nenávisť a

- neznášanlivosť voči inakosti, či už ide o etnikum, rasu, náboženské presvedčenie, sexuálnu orientáciu, zdravotný hendikep alebo žiak propaguje akékoľvek politické názory dopúšťa sa hrubého porušenia Školského poriadku.
2. Toto sa konkrétne vzťahuje aj na: - nosenie letákov, textu s extrémistickými a politickými prvkami (zakázaná propagácia politických strán- prezentácia extrémistických názorov, vykrikovanie zakázaných slovných formulácií spojených s neonacizmom, fašizmom (heslá ako sieg heil, gardistické na stráž a pod.), rasistické a anarchistické heslá, - nosenie oblečenia a doplnkov (odznaky, náramky, prívesky, tetovačky) s vulgárnymi, nenávisťnými alebo protispoločenskými nápismi, ktorými by žiak mohol propagovať extrémistické skupiny
  3. Mnohé z uvedeného môže spĺňať skutkovú podstatu trestného činu. Takéto formy správania sa žiaka sa v škole netolerujú a sú prísne zakázané!

## **B ZÁSADY SPRÁVANIA ŽIAKOV**

### **I. OSLOVENIE A POZDRAVY**

1. Žiaci oslovujú zamestnancov školy: pán riaditeľ/ pani riaditeľka, pán učiteľ / pani učiteľka, pani vychovávateľka, pani školníčka, pani upratovačka, pani kuchárka a podobne.
2. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy pozdravom: „Dobrý deň“, „Dobré ráno“, „Dovidenia“. Žiaci zdravia v ten istý deň len pri prvom stretnutí.
3. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku a na konci vyučovacej hodiny tak, že vstanú.
4. Žiaci zdravia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

### **II. PRÍCHOD DO ŠKOLY**

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú do budovy školy od 6:30 hod., aby 5 minút pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste, s pripravenými učebnými pomôckami. Na záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti) a do šatne vstupujú v sprievode vyučujúceho, s ním tiež odchádzajú do príslušnej učebne.
2. Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede i u svojho triedneho učiteľa.
3. Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv a ide do šatne, kde sa prezue do zdravotne vyhovujúcej obuvi, uloží si topánky do poličiek a vrchný odev si zavesí na vešiak.
4. Opakované neprezutie sa považuje za porušenie školského poriadku.
5. Žiak, ktorý príde na vyučovanie, výchovnú činnosť skôr, ako je stanovená doba, disciplinovane čaká v zbernej triede alebo na mieste, ktoré určil učiteľ (škola nezodpovedá v tomto čase za bezpečnosť žiakov). Vstup do budovy školy je bez vedomia vyučujúceho alebo školníčky zakázaný.
6. Rodič alebo zákonný zástupca žiaka odprevádza dieťa len do šatne, do triedy vstupuje žiak bez sprievodu rodiča.
7. Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase, písomne oznámenom v žiackej knižke, určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľom školy.
8. Žiaci na bicykli, skejtborde, kolieskových korčuliach prichádzajú do školy – jej

vonkajších priestorov, len na vlastné riziko. Vstup do areálu a priestorov školy je na týchto športových náradiach zakázaný. Škola za poškodenie, či krádež bicykla, skejtbordu, kolieskových korčúl nenesie zodpovednosť.

### **III. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV NA VYUČOVANÍ**

1. Žiak prichádza na vyučovanie a na všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie.
2. Žiak je povinný zúčastňovať sa všetkých akcií, ktoré sú súčasťou vyučovacieho procesu – didaktické hry, účelové cvičenia, vychádzky do prírody, divadelné predstavenie, výchovné koncerty a podobne. V prípade neúčasti prinesie vyučujúcemu ospravedlnenie od zákonného zástupcu.
3. Pred začatím hodiny je žiak povinný byť na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Ostatné veci má v aktovke, ktorá je zavesená alebo uložená vedľa lavice z vnútornej strany.
4. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak v tichosti na mieste podľa zasadacieho poriadku.
5. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje. Hovoriť bez dovoľenia je prejavom neslušnosti.
6. Ak chce žiak odpovedať, alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
7. Ak si žiak na vyučovanie neprinesie pomôcky, nepripraví sa, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začatím hodiny a uvedie dôvod svojej nepripravenosti, ktorý učiteľ môže akceptovať podľa závažnosti dôvodu.
8. Pri skúšaní má žiak učebnice a zošity zatvorené, ak učiteľ neurčí inak.
9. Počas hodiny smie žiak len so súhlasom vyučujúceho opustiť triedu, ihrisko, pracovné miesto.
10. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických i nepedagogických zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok.
11. Manipulovať s oknami, závesmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnou technikou môže žiak len so súhlasom pedagóga. Pri poškodení škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca nezodpovedného žiaka a ak sa nezistí vinník, škodu uhradí kolektív triedy.
12. Žiak nosí do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Nenosí do školy veci drahé a také, ktoré by narúšali pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli narušiť výchovu žiakov (zbrane, nože, detské pištole na guľičky, pyrotechniku, drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, elektroniku, MP3 a iné prehrávače...). V prípade nerešpektovania tohto zákazu učiteľ danú vec zoberie a odovzdá zákonnému zástupcovi. Pri ich odcudzení, poškodení alebo strate škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.
13. Počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón. V prípade porušenia tohto nariadenia má vyučujúci právo zobrať mobilný telefón a odovzdať ho triednemu učiteľovi, ktorý ho odovzdá zákonným zástupcom. Použiť ho môže iba v

mimoriadnych a odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, príp. vedenia školy. **Zákonný zástupca má možnosť kontaktovať školu počas celého dňa na číslach, ktoré sú zverejnené na stránke školy.**

14. Žiak nesmie počas vyučovania a školských aktivít zhotovovať vizuálne a zvukové záznamy žiakov a zamestnancov školy bez povolenia vyučujúceho a šíriť tento materiál pomocou elektronických médií. Legálne získané alebo zhotovené záznamy nesmie použiť bez predchádzajúceho súhlasu dotknutých osôb.
15. Žiak nesmie znevažovať školu, žiakov, učiteľov a ostatných zamestnancov školy na verejnej sociálnej sieti na internete – facebook a pod., písať o nich urážlivé poznámky, zakladať dehonestujúce skupiny a iným spôsobom poškodzovať dobré meno školy, žiakov a jej zamestnancov.
16. Domáce úlohy žiak píše doma a neodpisuje ich v škole.
17. Žiak sa má vyjadrovať slušne, úctivo, bez hrubých a vulgárnych výrazov.
18. Žiakovi je zakázané telesne a verbálne obťažovať a prejavovať intímne náklonnosti k iným žiakom (dotyky, bozky...).
19. Je zakázané ubližovať žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozovať alebo zastrašovať – slovami, gestami, činmi, ktoré vedú k fyzickému alebo psychickému ublíženiu. Tieto prejavy sa budú posudzovať mimoriadne prísne. Šikanovanie netolerujeme v žiadnej podobe!
20. Zakazuje sa propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie.
21. Žiak je povinný podrobiť sa toxikologickému vyšetreniu v zdravotníckom zariadení, ak je dôvodné podozrenie, že žiak je pod vplyvom návykovej látky v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou. *(táto povinnosť sa aplikuje v praxi v súlade so zákonom č. 219/1996 a zákonom č. 576/2004)*
22. V prípade prechovávanía, šírenia a požívania návykových látok bude školou kontaktovaný zákonný zástupca, žiak bude odovzdaný do starostlivosti odborníkov a privolaná bude aj polícia.
23. Je zakázané hrať hazardné hry (hry o peniaze, ....).
24. Počas vyučovania a prestávok žiak nesmie opustiť budovu a areál školy bez súhlasu triedneho učiteľa resp. vyučujúceho.
25. Žiak nesmie v triede sedieť na vyučovaní v telocvičnom úbore.
26. Na hodinách telesnej výchovy je zakázané nosiť prstene, retiazky, voľné náušnice, hodinky, mať dlhé nechty.
27. Žiak nesmie falšovať ospravedlnenky a iné úradné doklady (prepisovanie známk a pod., dodatočné záznamy, vytrhávanie strán v žiackej knižke, používanie falošnej pečiatky a pod.).
28. Všetky úradné záležitosti a potvrdenia týkajúce sa školy si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.
29. Žiacku knižku musí mať žiak každý deň v škole na každej vyučovacej hodine. Musí byť podpísaná rodičmi aspoň jedenkrát za týždeň.
30. Na školských vychádzkach, exkurziách, v škole v prírode, na výletoch, plaveckom výcviku žiaci dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov. Žiaci dodržiavajú určené termíny - miesto a čas stretnutia.
31. Za bezpečnosť žiakov počas záujmovej činnosti zodpovedajú vedúci záujmových útvarov.

#### **IV. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV POČAS PRESTÁVKY A POČAS PREMIESTŇOVANIA SA DO INÝCH PRIESTOROV ŠKOLY**

1. Počas malých prestávok žiak bez dôvodu neopúšťa triedu. Prestávky sú určené na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny. Cez malé prestávky žiaci desiatujú v triedach.
2. Dvere miestností tried sú počas všetkých prestávok otvorené, okná zatvorené, prípadne s dovoľením dozor konajúceho učiteľa môže byť otvorené okenné krídlo do polohy štrbinovej ventilácie.
3. Cez prestávky žiakom nie je dovoľené zdržiavať sa na WC, na chodbe sa môže zdržiavať len so súhlasom dozor konajúceho učiteľa.
4. Vstup žiakov do inej ako kmeňovej triedy je dovoľený len v nevyhnutných prípadoch.
5. Papiere a rôzne odpadky odhadzuje žiak do koša. Je zakázané rozhadzovať odpadky mimo smetných košov, hádzať ich do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
6. Po použití sociálneho zariadenia si žiak umyje ruky, zatvorí vodovodný kohútik a zatvorí dvere na WC. Elektrickou energiou a vodou šetrí aj v triede.
7. Cez prestávku chodia určení žiaci po pomôcky.
8. Počas prestávok je zakázané behať, naháňať sa, biť sa a skákať po laviciach, kričať a inak sa neslušne správať, a tak ohrozovať svoju bezpečnosť a bezpečnosť ostatných. Žiak neruší a neobmedzuje spolužiakov, bez dovoľenia nesmie opustiť budovu školy.
9. Žiaci sa správajú voči sebe slušne a tolerantne, nevyhľadávajú potýčky, neriešia osobné problémy neslušnými výrazmi, prípadne fyzickým násilím. Nezneužívajú fyzicky slabších spolužiakov na vykonávanie rôznych ponižujúcich úkonov.
10. Ak majú žiaci vyučovanie na ihrisku alebo v záhrade, vezmú si potrebné veci a pod vedením vyučujúceho sa disciplinovane presunú. Návrat do triedy je tiež v sprievode pedagóga.

#### **V. ODCHOD ŽIAKOV**

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu. Žiak nenecháva žiadne pomôcky ani osobné veci v triede, ale berie ich so sebou.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, na chodbe sa zoradia a pod vedením učiteľa odídu do šatne, kde sa prezujú, oblečú a opustia školskú budovu. Tí, ktorí sa stravujú v jedálni, odídu na obed v sprievode pedagogického dozoru. Odchod je disciplinovaný a usporiadaný.
3. Po skončení vyučovania idú žiaci domov. Zdržiavať sa bez dozoru a súhlasu pedagóga v budove školy nie je dovoľené.
4. Žiak stravujúci sa v školskej jedálni disciplinovane odíde do jedálne, kde čaká na vydanie stravy. Počas obeda dodržiava zásady kultúrneho stolovania. Do školskej jedálne vstupujú len žiaci, ktorí sa tu stravujú.
5. Zo školského klubu môže žiak odísť sám len na písomné vyžiadanie rodiča, v ostatných prípadoch si po žiaka prídu rodičia, rodinní príslušníci alebo poverená osoba osobne – tak ako je uvedené na zápisnom lístku dieťaťa do ŠKD.

6. Zo školskej akcie môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa a odovzdaní písomného informovaného súhlasu rodičov/zákonných zástupcov o uvoľnení žiaka z akcie domov.

## **VI. DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY**

1. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia školy pravidelne a načas.
2. Uvoľnenie žiaka je vedené v triednej knihe ako neprítomnosť žiaka na vyučovaní.
3. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať, následne predloží ospravedlnenie v prípadoch:
  - a) ochorenia,
  - b) mimoriadnej udalosti v rodine,
  - c) účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach a reprezentácii obce, školy,
  - d) iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole na základe posúdenia riaditeľa školy.
4. Zákonný zástupca je povinný oznámiť triednemu učiteľovi, resp. riaditeľovi školy, každé vážnejšie ochorenie žiaka, ktoré si vyžaduje individuálny prístup zo strany pedagógov.
5. Ak v rodine niektorý člen ochore na nakaľivú chorobu, oznámi to žiak alebo
6. rodič bezodkladne riaditeľovi školy.
7. **Uvoľňovanie z vyučovania:**
  - a) na 1 vyučovaciu hodinu - uvoľňuje príslušný vyučujúci, pričom zákonný zástupca je povinný prísť pre dieťa do školy osobne. Z dôvodu bezpečnosti si žiaka musí osobne prevziať v triede zákonný zástupca alebo osoba splnomocnená k tomuto úkonu s vedomím učiteľa, vyučujúceho na hodine, prípadne s vedomím dozor konajúceho učiteľa.
  - b) na viac hodín alebo do 2 dní – je uvoľnenie žiaka v kompetencii triedneho učiteľa,
  - c) na vopred plánované akcie dlhšie ako 2 dni (napr. rodinná dovolenka) – uvoľňuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka doručenej vopred.
8. Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní predmetu v predpísanom úbore a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní.
9. Ak je predmet, v ktorom je žiak oslobodený, zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa vyučovania predmetu nezúčastňuje na základe rozhodnutia riaditeľa školy vydaného na žiadosť rodičov.

**Neprítomnosť žiaka na vyučovaní :**

**ospravedlnená :**

1. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac 5 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca; vo výnimočných prípadoch a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 5 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
2. Príčinu žiakovej neprítomnosti na vyučovaní, je povinný zákonný zástupca oznámiť triednemu učiteľovi **do 24 hod.** osobne, telefonicky alebo mailom.
3. Písomné ospravedlnenie alebo úradný dokument potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti predloží žiak alebo zákonný zástupca do 2 dní odo dňa nástupu žiaka do školy.
4. Neprítomnosť žiaka na vyučovaní z dôvodov nemocničného resp. kúpeľného liečenia, na ktoré bol vydaný súhlas riaditeľa školy sa nepokladá za absenciu, ak v danom zariadení bol vzdelávaný a zákonný zástupca o tom predloží hodnoverný doklad.
5. Ak žiak evidentne pravidelne vymeškáva určité vyučovacie hodiny, aj napriek tomu, že sú ospravedlnené zákonným zástupcom, vyučujúci rozhodne o ďalšom postupe v spolupráci s triednym učiteľom. Ak má triedny učiteľ odôvodnené podozrenie, že žiak alebo jeho zákonný zástupca porušujú § 36 Školského zákona - povinná školská dochádzka, neprítomnosť na vyučovaní sa považuje za neospravedlnenú. Triedny učiteľ prostredníctvom vedenia školy zasiela rodičovi upozornenie na nedbalú školskú dochádzku - najneskôr po troch dňoch neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní.

#### **neospravedlnená:**

1. Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená.
2. Ak žiak 3-krát príde na vyučovaciu hodinu neskoro bez ospravedlnenia zákonným zástupcom, eviduje sa mu 1 neospravedlnená hodina.
3. Neskorý, zákonným zástupcom neospravedlnený príchod na vyučovanie, ktorý presiahne 20 minút, sa počíta ako 1 neospravedlnená hodina.
4. Jednotlivé prípady môžu mať rôzne príčiny a okolnosti. Posúdiť závažnosť jednotlivých priestupkov má právo triedny učiteľ, ostatní učitelia vyučujúci v triede, pedagogická rada a v konečnom dôsledku riaditeľ školy. Triedny učiteľ preukázateľným spôsobom oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi, pozve ho na pohovor a z pohovoru vyhotoví zápisnicu *Zápisnica z pohovoru o neospravedlnenej neprítomnosti žiaka*.
5. Pri zanedbávaní šk. dochádzky bude škola postupovať aj v zmysle metodického pokynu na zabezpečenie aplikácie ustanovenia § 18 ods. 2 zákona č. 281/2002 Z.z. o prídavku na dieťa a o príspevku k prídavku na dieťa v znení zákona č. 658/2002 Z.z. Pod zanedbávaním povinnej školskej dochádzky na účely zastavenia prídavku na dieťa zákonnému zástupcovi sa rozumie stav, keď žiak má neospravedlnenú neúčast' na vyučovaní v kalendárnom mesiaci viac ako 15 vyučovacích hodín. O tejto skutočnosti riaditeľ školy informuje sociálnu komisiu obecného úradu.

## **VII. VZDELÁVANIE V ČASE PRERUŠENÉHO ŠKOLSKÉHO VYUČOVANIA Z DÔVODU MIMORIADNEJ SITUÁCIE**



1. V čase mimoriadnej situácie zostáva školské vyučovanie povinné pre všetkých žiakov.
2. Vyučovanie bude prebiehať dištančne cez online platformu ZOOM, stránky [www.bezkriedy.sk](http://www.bezkriedy.sk).
3. Online hodiny budú realizované cez ZOOM a sú povinné pre všetkých žiakov. Rozvrh online hodín bude zverejnený na stránke školy.
4. Prípadnú neúčasť žiaka na online hodine je zákonný zástupca povinný ospravedlniť.
5. Vyučujúci domáce úlohy zadávajú cez EduPage, pričom môžu využívať aj stránky [www.bezkriedy.sk](http://www.bezkriedy.sk).
6. V prípade, že žiak nemá prístup na internet, alebo má iné technické problémy s vypracovaním zadávaných úloh, zákonný zástupca bezodkladne oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi.
7. Takýto žiak bude dostávať a odovzdávať domáce úlohy v písomnej forme podľa dohody s vyučujúcim.
8. Všetky podrobnosti týkajúce sa dištančného vyučovania sú riešené v pokynoch: Organizácia a podmienky výchovy a vzdelávania v čase prerušeného školského vyučovania z dôvodu mimoriadnej situácie. Uvedené pokyny budú zverejnené na webovom sídle školy.

## **C STAROSTLIVOSŤ O ŠKOLSKÉ ZARIADENIE A UČEBNICE**

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a vonkajšie i vnútorné školské priestory a zariadenie, chrániť majetok školy pred poškodením.
2. Platí zákaz popisovania a mechanického poškodzovania stien v triedach, sociálnych zariadeniach, chodbách s postihom až na zníženú známku zo správania.
3. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je žiak alebo jeho zákonný zástupca povinný v plnej miere uhradiť alebo dať na vlastné náklady do pôvodného stavu.
4. Škola poskytuje žiakom učebnice do bezplatného užívania na jeden školský rok. Žiak alebo zákonný zástupca zodpovedá za učebnice a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie.
5. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá a odovzdá ich na tej škole, kde končí školský rok.
6. Kolektívy tried sa v kmeňových triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru učebne.

## **D NÁPLŇ PRÁCE TÝŽDENNÍKOV**

Týždenníci sú triedni funkcionári, ktorých menuje triedny učiteľ. Sú dvaja a ich mená sú zapísané v triednej knihe. Ich povinnosti:

- Týždenníci zodpovedajú za poriadok a čistotu v triede i v priestoroch pred triedou a v šatni po dobu vyučovania. Pred vyučovaním sú povinní pripraviť kriedu a iné potreby na vyučovanie podľa pokynov vyučujúcich.
- Na každej hodine hlásia neprítomných spolužiakov, počas prestávky čistia tabuľu.
- Po skončení vyučovania zotrujú tabuľu. Kriedu, špongiu a ostatné pomôcky uložia, zatvoria okná, prekontrolujú uzáver vody.

- Týždenníci dbajú na šetrenie elektrickou energiou.
- Pri zistení, že v triede je niečo pokazené, túto skutočnosť oznámia ihneď triednemu učiteľovi.

## **E STAROSTLIVOSŤ O OCHRANU ZDRAVIA ŽIAKOV, BEZPEČNOSŤ PRI VYUČOVANÍ A NA ŠKOLSKÝCH AKCIÁCH**

1. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. Ostatní vyučujúci v triede ich oboznámia s bezpečnostnými predpismi na prvej vyučovacej hodine.
2. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
3. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
4. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
5. Triedny učiteľ je povinný na začiatku školského roka skontrolovať, či lavice a stoličky vyhovujú výške žiakov.
6. Každý pedagóg je povinný zohľadňovať zrakové, sluchové vady i výšku vzrastu žiaka.
7. V prevádzkových priestoroch sa žiak správa tak, aby nezapríčiňoval zvyšovanie prašnosti a neohrozoval vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov.
8. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne žiakovi vyučujúci, prípadne určený zdravotník, prvú pomoc.
9. Prvú predlekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.
10. Ak žiak utrpel úraz, týždenník musí o tom informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca (vyučujúceho, dozor konajúceho, triedneho, vychovávateľku...)
11. Pedagóg, ktorý poskytol prvú predlekársku pomoc žiakovi, je povinný o úraze alebo onemocnení informovať zákonných zástupcov žiaka.
12. Každý školský úraz, ktorý sa stal počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou, zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do knihy úrazov.
13. Ak si úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola informuje rodičov a zabezpečí pre žiaka pedagogický doprovod, ktorý podá ošetrojúcemu lekárovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej predlekárskej prvej pomoci.
14. Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa Záznam o školskom úraze.
15. Za bezpečnosť žiaka zodpovedá na vyučovaní vyučujúci v triede.
16. Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri výchovných akciách organizovaných školou zodpovedajú za bezpečnosť žiakov dozor konajúci učitelia. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov podľa rozpisu.

## **F SPRÁVANIE SA ŽIAKOV NA VEREJNOSTI**

1. Žiak sa má slušne správať i v čase mimo vyučovania, počas voľných dní a školských prázdnin.
2. Na školských výletoch, kultúrnych podujatiach, exkurziách, plaveckom výcviku, v škole v prírode sa žiaci riadia pokynmi pedagógov.
3. Žiak je zdvorilý voči dospelým občanom, najmä chorým ľuďom a ženám, k starším ľuďom, uvoľňuje miesto v dopravných prostriedkoch.
4. Na cestách, na uliciach i na križovatkách dodržiava dopravné predpisy. V mestách sa riadi pokynmi príslušníkov dopravných orgánov alebo svetelnými signálmi.
5. Za správanie detí mimo školy, po skončení výchovno-vzdelávacej činnosti a počas prázdnin, sú zodpovední rodičia alebo ich zákonní zástupcovia.

## **G KOMISIONÁLNE SKÚŠKY, OPRAVNÉ SKÚŠKY, OPAKOVANIE ROČNÍKA**

1. Žiak bude klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky:
  - keď vykonáva rozdielovú skúšku
  - keď je skúšaný v náhradnom termíne,
  - keď jeho zákonný zástupca požiadala o preskúšanie žiaka a riaditeľ školy akceptuje dôvody ako opodstatnené,
  - na základe podnetu vyučujúceho a rozhodnutia riaditeľa školy, keď žiak vymešká z akéhokoľvek dôvodu v jednom polroku viac ako 25% z plánovaného počtu hodín v predmete, respektíve nemá splnené všetky kritériá hodnotenia a klasifikácie žiakov.
2. Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch, môže do troch dní odo dňa odovzdania vysvedčenia, resp. výpisu z vysvedčenia, požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie (škola preskúma žiadosť a oznámi zákonnému zástupcovi, či žiak bude alebo nebude preskúšaný). Preskúšanie sa musí uskutočniť najneskoršie do 10 dní od dátumu vydania rozhodnutia (MP č. 2489/94).
3. Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.
4. Ak má žiak na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, jeho zákonný zástupca požiadala o vykonanie opravnej skúšky. Výsledok opravnej skúšky môže byť hodnotený známkou
5. nedostatočný - ak žiak nevyhoví stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov,
6. dostatočný
7. dobrý.
8. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal urobiť opravnú alebo komisionálnu skúšku – stupňom prospechu nedostatočný.
9. Ak žiak neprospeš a neurobil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospeš z viac ako dvoch predmetov, opakuje ročník. Nepostúpi do vyššieho ročníka.

## **H ŠKOLSKÉ STRAVOVANIE**

1. Žiak je do jedálne prijatý na základe zápisného lístka vyplneného rodičmi.
2. Vstup do jedálne je povolený len pre stravníkov v čase výdaja stravy.
3. Svoje osobné veci si žiak uloží na vyhradené miesto pred jedálňou.
4. Žiak do jedálne vstupuje bez pokrývky na hlave a bez aktovky.
5. Počas stravovania je žiak povinný dodržiavať základné hygienické návyky.
6. V školskej jedálni sa žiak zdržiava iba počas konzumácie stravy
7. Žiak nie je hlučný a rešpektuje pokyny dozorkonajúcich pedagógov a zamestnanca jedálne.
8. Po skončení obeda zanechá za sebou čisté miesto, zasunie stoličku, príbor s tanierom a pohár odovzdajú na určenom mieste.
9. Nedojedanou stravou neznečisťuje priestory jedálne.
10. V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi túto skutočnosť pedagogickému dozoru, ktorý prostredníctvom zamestnankyne jedálne zabezpečí odstránenie nedostatku (častá príčina školského alebo pracovného úrazu).
11. Ak žiak časť stravy rozleje na jedálenský stôl, tento nedostatok si odstráni sám alebo požiada zamestnankyňu ŠJ o uvedenie stola do dobrého hygienického stavu.

## **I ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ**

1. Žiak je do ŠKD prijatý rozhodnutím riaditeľa školy na základe zápisného lístka vyplneného rodičmi.
2. Činnosť v ŠKD začína po štvrtej vyučovacej hodine o 11:10 hod. a končí o 16:15 hod.
3. Ak má žiak odísť z ŠKD v in čas ako je uvedený v zápisnom lístku, musia to rodičia oznámiť vychovateľke písomne, alebo poslať pre žiaka dospelú osobu.
4. Na žiaka ŠKD sa v plnom rozsahu vzťahuje vnútorný poriadok školy.
5. Pri nedodržiavaní vnútorného poriadku školy môže byť žiak z ŠKD vylúčený.

## **J ZÁKLADNÉ PRÁVA A POVINNOSTI ZAMESTNANCOV**

### **I. Práva pedagogických zamestnancov**

- 1) Právo verejne vyjadriť svoj názor, podávať návrhy na zlepšenie práce v škole.
- 2) Právo na disciplinovanosť žiakov.
- 3) Právo na ochranu svojej osobnosti pred fyzickými a slovnými útokmi, pred kyberšikanou.
- 4) Právo na úctu pri vykonávaní svojich pracovných i mimopracovných povinností.
- 5) Právo na ticho, keď hovorí a počas osobnej prestávky na regeneráciu pracovnej sily.

Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má okrem práv ustanovených osobitnými právnymi predpismi pri výkone pracovnej činnosti právo na:

- a) zabezpečenie podmienok potrebných na výkon pracovnej činnosti, najmä na ochranu pred prejavmi násillia zo strany detí, žiakov, poslucháčov, zákonných zástupcov alebo iných osôb, ktoré majú dieťa zverené do starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, a zo strany ďalších fyzických osôb alebo právnických osôb,
- b) ochranu pred sociálno-patologickými prejavmi v správaní vedúcich pedagogických zamestnancov, vedúcich odborných zamestnancov, ďalších zamestnancov, zriaďovateľa, zákonných zástupcov, iných fyzických osôb alebo právnických osôb,

- c) ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pracovnej činnosti, účasť na riadení školy, školského zariadenia prostredníctvom osobného členstva alebo volených zástupcov v poradných, metodických a samosprávnych orgánoch,
- d) predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania,
- e) výber a uplatňovanie pedagogických metód, foriem, didaktických prostriedkov výchovy a vzdelávania a na výber odborných metód,
- f) profesijný rozvoj,
- g) objektívne hodnotenie výkonu pracovnej činnosti.

## **II. Povinnosti pedagogických zamestnancov**

Okrem práv a povinností uvedených v Pracovnom poriadku zamestnancov školy pedagogickí zamestnanci:

1. sledujú oznamy na tabuli v zborovni a zmenu rozvrhu hodín,
2. ak vo výnimočných prípadoch učiteľ musí opustiť pracovisko v pracovnom čase, je povinný to oznámiť riaditeľovi školy, prípadne zamestnancovi poverenému zastupovaním riaditeľa v čase jeho neprítomnosti,
3. triedni učitelia oznámia žiakom zmenu rozvrhu zverejneného na tabuli na nasledujúci deň najneskôr do 11:10 hod.,
4. každý vyučujúci je povinný zapísať chýbajúcich žiakov do triednej knihy na začiatku vyučovacej hodiny,
5. každý vyučujúci po skončení vyučovania skontroluje triedu, v ktorej vyučoval poslednú hodinu (čistotu, stoličky).

## **III. Povinnosti dozoru**

1. pedagogický dozor nad žiakmi sa vykonáva pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou, napr. pri súťažiach, olympiádach, kultúrnych, telovýchovných a športových vystúpeniach a pod. (v škole, vrátane areálu školy resp. mimo školy),
2. dozor nad žiakmi vykonávajú:
  - a) pedagogickí zamestnanci
  - b) nepedagogickí zamestnanci
  - c) odborní zamestnanci
3. v škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri prechode žiakov z budovy školy do iného určeného miesta, kde sa koná vyučovanie, výchovná činnosť (ihrisko, pozemok a pod.). Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v škole sa postupuje podľa rozvrhu dozorov, schválených riaditeľom školy, ktorý je vyvesený na viditeľnom a dostupnom mieste,
4. do školskej jedálne odchádzajú žiaci v sprievode pedagóga,
5. dozor nad žiakmi v škole sa začína o 6:40 hod. pred začiatkom vyučovania a končí sa odchodom žiakov zo školy po skončení vyučovania. Ak riaditeľ školy povolí niektorým žiakom, predovšetkým tým, ktorí majú bydlisko mimo obvodu školy, zdržiavať sa v škole cez poludnie, pred vyučovaním alebo po ňom dlhšie ako je pravidlo, zabezpečí, aby títo žiaci nezostali bez dozoru. V takom prípade v rozvrhu dozoru určí, ako sa tento dozor zabezpečí,.
6. Mimo školy vykonáva poverený zamestnanec dozor nad žiakmi pri plaveckom výcviku, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, pri vychádzke, výlete a exkurzii,

7. riaditeľ školy určí zo zamestnancov sprievodcov tak, aby na jedného sprievodcu pripadlo najviac 25 žiakov a pri vstupe do vody (pri kúpaní) najviac 10 žiakov. Pri výlete v horách treba postupovať podľa pokynov Horskej služby. Ak sa žiaci pohybujú v skupinách alebo útvaroch po verejných komunikáciách, zamestnanci, poverení dozorom, sú povinní dbať na predpisy o cestnej premávke,
8. prechod do školského klubu detí mimo školy zabezpečuje vychovávateľ alebo iná dospelá osoba poverená riaditeľom školy. Okrem uvedených predpisov upravujúcich pedagogický dozor nad žiakmi základných škôl a školských zariadení treba sa v tejto problematike riadiť i pokynmi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pri výchove a vyučovaní,

## **K ZÁKLADNÉ PRÁVA A POVINNOSTI RODIČOV A VEREJNOSTI ŠKOLSKEJ KOMUNITY**

### **I. Práva a povinnosti rodiča**

**Zákonný zástupca žiaka má právo:**

1. vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy (štátna, súkromná, cirkevná),
2. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
3. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
4. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, na informovanie o priebežných výsledkoch žiaka sa používa žiacka knižka, určené sú k tomu zasadnutia triednych aktívov rodičovského združenia, prípadne je možné vopred dohodnúť individuálnu konzultáciu s vyučujúcim,
5. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa od triedneho učiteľa, výchovného poradcu a člena vedenia školy,
6. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
7. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy (Rada školy),
8. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
9. požiadať v priebehu plnenia povinnej školskej dochádzky o prestup žiaka do inej základnej školy; o prestupe rozhoduje riaditeľ školy, do ktorej sa žiak hlási,
10. požiadať na konci prvého a druhého polroka, do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, môže požiadať o preskúšanie žiaka školský úrad,
11. požiadať o individuálny učebný plán pre žiaka s nadaním alebo z iných závažných dôvodov; tvorbu individuálneho učebného plánu koordinuje triedny učiteľ,

## **Zákonný zástupca žiaka je povinný:**

1. zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
2. zúčastňovať sa triednych stretnutí, prípadne sa inou formou pravidelne informovať u triedneho učiteľa o prospechu a správaní svojho dieťaťa,
3. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
4. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
5. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
6. informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
7. čo najskôr vyzdvihnúť dieťa zo školy v prípade zdravotných problémov,
8. neposielať do školy dieťa, ktoré je choré, užíva antibiotiká,
9. nahradiť v plnej výške škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.
10. ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach.
11. ak zistí zavšívavenie (pedikulózu) dieťaťa, ohlásiť túto skutočnosť triednej učiteľke, príp. vedeniu školy a poslať dieťa späť do kolektívu len po dôkladnom vyčistení. Pri opakovanom zavšívavení predložený potvrdenia od praktického lekára. V prípade, ak sa pedikulóza zopakuje u dieťaťa 3-krát po sebe, škola bude o tejto skutočnosti informovať príslušnú komisiu na obecnom úrade,
12. písomne v žiackej knižke ospravedlniť neprítomnosť žiaka:
  - v prípade choroby najviac 3 vyučovacích dní po sebe,
  - v prípade viac ako 1 dňa neprítomnosti (okrem choroby) podať žiadosť na riaditeľstvo školy,
13. ak je žiakovi povolené individuálne vzdelávanie pre jeho zdravotný stav, ktorý mu neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole, zákonný zástupca žiaka utvorí pedagogickým zamestnancom, ktorí zabezpečujú individuálne vzdelávanie žiaka, podmienky na túto činnosť.

## **II. Spolupráca školy a rodiny**

1. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka. Do žiackej knižky sa vpisujú iba dôležité oznamy.
2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v žiackej knižke musí byť premyslená a taktná.
3. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší osobný kontakt s rodičmi - napr. rozhovor po triednej schôdzke, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.

### **III. Požiadavky na verejnosť**

Lektor (alebo iná osoba, ktorá zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú či inú dohodnutú činnosť v školských priestoroch) je zodpovedný za kvalitu odvedenej práce v zmysle stanovených legislatívnych noriem. Ďalej za bezpečnosť a ochranu zdravia zverených žiakov a zúčastnených zamestnancov školy na predmetnej činnosti ako aj za ochranu školského majetku. Prevádzkovanie činnosti je späté s dodržiavaním daného vnútorného poriadku a všetkých interných smerníc školy.

## **L ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Zmeny a doplnky Školského poriadku školy schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade alebo porade.
2. Zmeny a doplnky Školského poriadku školy môžu navrhovať pedagogickí i nepedagogickí zamestnanci školy pripomienkami na poradách alebo vedeniu školy, rodičia prostredníctvom členov výboru ZRŠ alebo rady školy.
3. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť s vnútorným poriadkom školy žiakov ako aj ich rodičov.

V Divinke, dňa 26.08.2022

Mgr. Miriam Hlavatá  
riaditeľka školy



## **Základná škola s materskou školou, Divinka 84, 013 31 Divina**

Školský poriadok bol prerokovaný a bez pripomienok schválený na pedagogickej rade 26.08.2022

### *Pedagogickí zamestnanci:*

Mgr. Miriam Hlavatá  
PaedDr. Marcela Labudíková  
Mgr. Zuzana Kucharová  
Mgr. Anna Klobucká  
Mgr. Adriana Matúšková  
Iveta Garbárová

### *Nepedagogickí zamestnanci:*

Dagmar Ďurinová  
Anna Cigániková

Schválila riaditeľka školy: Mgr. Miriam Hlavatá

V Divinke 26.08.2022

