

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

**Szkoły Podstawowej nr 10
z Oddziałami Integracyjnymi
im. płk. Stanisława Dąbka
w Tczewie**

OPRACOWANO NA PODSTAWIE

- I. ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU Z DNIA 8 LISTOPADA 2001 ROKU
w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola , szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (DZ.U. Nr 135 z dnia 26 listopada 2001 roku pozycja 1516)
- II. ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU Z DNIA 31 GRUDNIA 2002 ROKU
w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (DZ.U. Nr 6 z dnia 22 stycznia 2003 roku pozycja 69)
- III. ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW Z DNIA 6 MAJA 1997 ROKU
w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.
Załącznik nr 3 – Szczegółowe zasady organizowania wycieczek oraz zbiorowych imprez turystycznych i sportowych w górach (DZ.U. Nr 57 z dnia 7 czerwca 1997 pozycja 358)
- IV. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ Z DNIA 28 SIERPNIA 2014 r.zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola,szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572,z późn. zm.2)) zarządza się, co następuje:§ 1. W rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516) wprowadza się następujące zmiany:1) w § 9 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Zapewnienie przez szkołę opieki i bezpieczeństwa uczniom podczas wycieczek i imprez odbywa się w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 95a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.”;2) po § 13 dodaje się § 13a w brzmieniu: „§ 13a. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy.”;3) § 15 otrzymuje brzmienie: „§ 15. Uczestnikiem wycieczki lub imprezy zagranicznej może być osoba ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.”. § 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 r. Minister Edukacji Narodowej: *J. Kluzik-Rostkowska* 1) Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. Nr 248, poz. 1480). 2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r.Nr 17,

- 1.** Szkoła organizuje dla uczniów różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki.
- 2.** Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:
 - a.** poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b.** poznawanie kultury i języka innych państw,
 - c.** poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - d.** wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - e.** upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - f.** bezpośrednią styczność z przyrodą,
 - g.** rozwijanie twórczych zdolności obserwacji i dociekliwości,
 - h.** pogłębianie i utrwalanie treści zdobytych w czasie lekcji,
 - i.** poznanie walorów krajoznawczych, osobliwości przyrody, rezerwatów,
 - j.** uczenie patrzenia na piękno, dostrzeganie w otoczeniu różnorodnych jego form, barw,
 - k.** poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
 - l.** upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - m.** dbałość o własny rozwój fizyczny, troskę o higienę osobistą, zdobywanie reakcji służącej zdrowiu biologicznemu i psychicznemu,
 - n.** przeciwdziałanie patologii społecznej,
 - o.** kształtowanie postaw człowieka, samodzielności myślenia i uczciwości,
 - p.** kształtowanie poczucia odpowiedzialności,
 - q.** poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach,
 - r.** uodparnianie na trudy i niewygody,
 - s.** poznanie ciekawych ludzi.
- 3.** Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
- 4.** Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
 - a)** wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - b)** wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 - c)** imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, turnieje, konkursy, rajdy piesze, rowerowe, kuligi, pikniki rodzinne,
 - d)** imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne, wycieczki tematyczne
 - e)** specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program

wycieczki przewiduje aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.

5. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
6. Szkoła może organizować wycieczki i imprezy zagraniczne. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez zagranicznych wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Zawiadomienie, o którym mowa, zawierać powinno:
 - nazwę kraju,
 - czas pobytu,
 - program pobytu,
 - imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów,
 - listę uczniów biorących udział w wyjeździe.
7. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, i imprezach wymaga pisemnej zgody obojga rodziców lub prawnych opiekunów. Jeżeli uzyskanie zgody drugiego rodzica/ opiekuna jest niemożliwe wystarczy zgoda jednego rodzica/ opiekuna prawnego. Pisemna zgoda na udział w wycieczce jest jednocześnie zawarciem umowy między rodzicami/opiekunami prawnymi a organizatorem wycieczki i rodzi skutki prawne. W przypadku nieuczestniczenia ucznia w wycieczce dokonana wpłata może nie ulec zwrotowi.
8. Wycieczkę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczestników o podjętych ustaleniach, a w szczególności o: celu, trasie, harmonogramie, prawach i obowiązkach uczestnika, formach płatności i wynikach rozliczenia.
9. W przypadku konieczności przyjmowania przez dziecko leków podczas wycieczki rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek przekazać opiekunowi pisemną informację o rodzaju leków i ich dawkowaniu – załącznik 8.
10. Zasady opieki i bezpieczeństwa nad dziećmi i młodzieżą uczestniczącą w wycieczkach:
 - A. Organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej są zobowiązani do zapewnienia bezpiecznych warunków wyjazdu i właściwej opieki wychowawczej.
 - B. Opiekę nad uczniami biorącymi w wycieczce koordynuje kierownik i sprawują opiekunowie.
 - C. W wycieczkach przedmiotowych i krajoznawczo-turystycznych uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie, mogą brać udział za zgodą rodziców, pod warunkiem wyrażenia zgody przez kierownika wycieczki.
 - D. Na wycieczce przedmiotowej, krajoznawczo-turystycznej lub kulturalnej poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 20 uczniów, a wychowawcy klas 0-III i klas integracyjnych zobowiązani są do zapewnienia przynajmniej jednego opiekuna na zespół liczący 15 uczniów.
 - E. Wyjście ze szkoły, o którym mowa w punkcie D, odnotowujemy w zeszycie „wyjść”. Na pierwszym zebraniu z rodzicami wychowawca zbiera pisemną zgodę rodziców/ opiekunów dotyczącą wyjść na terenie miasta załącznik-.

- F. Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej udającej się poza teren szkoły przy korzystaniu z publicznych środków lokomocji, ewentualnie udającej się poza miejscowość będącą siedzibą szkoły, opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 15 uczniów.
 - G. Liczba osób sprawujących opiekę podczas wycieczek, o których mowa w punkcie F, ulega zwiększeniu, jeżeli uczestnikami są dzieci i młodzież niepełnosprawna wymagająca stałej opieki lub pomocy. Zwiększenie liczby opiekunów następuje w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności (na każdego ucznia niepełnosprawnego fizycznie powinien przypadać jeden opiekun). Dopuszcza się opiekę rodzica/prawnego opiekuna w przypadku uczniów z niepełnosprawnością lub zespołem zachowań wymagających indywidualnej, dodatkowej opieki. Kierownik ma prawo odmówienia choremu uczniowi udziału w imprezie informując o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów.
 - H. Wycieczki piesze organizowane na terenach Parków Narodowych oraz na szlakach turystycznych leżących powyżej 1000 m n.p.m.- 1 opiekun na 10 uczniów oraz górski przewodnik turystyczny (uczniowie, którzy ukończyli 12 rok życia).
 - I. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najslabszego uczestnika każdej wycieczki.
 - J. Za organizację wyjazdów uczniów na zawody sportowe są odpowiedzialni nauczyciele wychowania fizycznego oraz dyrektor szkoły, przy zachowaniu ogólnie przyjętych zasad dotyczących liczby uczniów przypadającej na jednego opiekuna, konieczności informowania rodzica o godzinie powrotu do szkoły i uzyskania pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów oraz sporządzeniu stosownej liczby uczestników.
 - K. Wszystkie pozostałe wycieczki organizowane przez wychowawców, opiekunów kół i nauczycieli przedmiotowców stosują się do ogólnie przyjętych zasad.
- 11.** Kierownikiem wycieczki krajoznawczo-turystycznej powinien być nauczyciel lub w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły inna pełnoletnia osoba, która:
- ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
 - jest instruktorem harcerskim,
 - posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
- 12.** Kierownik wycieczki lub imprezy w szczególności:
- opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy,
 - przekazuje kserokopie oświadczeń dyrektorowi ds. wychowawczych- **(oryginały oświadczeń ponumerowanych zgodnie z listą uczestników podpisane przez obojga rodziców/prawnych opiekunów znajdują się u kierownika podczas trwania wycieczki),**
 - może opracować dodatkowy regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
 - zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
 - zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,

- określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
- nadzoruje zaopatrzenie uczestników w apteczkę pierwszej pomocy wg obowiązujących przepisów,
- organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
- co najmniej kilka dni wcześniej, w przypadku wycieczek autokarowych, jest zobowiązany zgłosić policji wyjazd,
- dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
- powiadamia rodziców/prawnych opiekunów o konieczności wcześniejszego odebrania dziecka z wycieczki, jeśli łamie regulamin,
- zabezpiecza powrót uczestników wycieczki do wyznaczonego miejsca tzn. określa i informuje rodziców/prawnych opiekunów o czasie i miejscu zakończenia wycieczki,
- dopilnowuje, by wszyscy uczestnicy wycieczki posiadali niezbędny sprzęt, ekwipunek oraz dokumenty,
- informuje wicedyrektora ds. wychowawczych o wypadkach, które miały miejsce w trakcie wycieczki,
- dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
- dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

13. Kierownik wycieczki jest zobowiązany do przygotowania dokumentacji wycieczki lub imprezy, która zawiera:

- a) kartę wycieczki (załącznik 1a lub 1b) wraz z numerem polisy ubezpieczeniowej wraz z harmonogram wycieczki lub imprezy
- b) listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą **imię i nazwisko ucznia oraz aktualny telefon rodzica lub rodziców ucznia.** (załącznik 2) – po 2 egzemplarze,
- c) pisemne zgody rodziców/prawnych opiekunów przygotowane wg wzoru (załącznik 3),
- d) regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki (załącznik 4)
- e) rozliczenie finansowe wycieczki lub imprezy (załącznik 5),
- f) lista uczniów uwzględniająca: nazwisko i imię, wpłatę, koszt wycieczki, podpisy uczniów lub rodziców/prawnych opiekunów uczniów (dotyczy zwłaszcza kl. 0-1) -załącznik 6,
- g) protokół kolizji, wypadku drogowego lub innego wypadku losowego (załącznik 7),
- h) oświadczenie dotyczące przyjmowania przez ucznia leków – załącznik 8.
- i) oświadczenie rodzica będącego opiekunem w czasie wycieczki- załącznik

14. Kierownik wycieczki lub imprezy jest zobowiązany do przedłożenia najpóźniej na **tydzień** przed planowanym terminem wyjazdu dokumentów wymienionych w punktach 13 a, b, c, h..

15. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.

16. Opiekunowie w szczególności:

- sprawują opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
- współdziałają z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy

- sprawują nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - podczas wycieczki autokarowej zajmują miejsca przy drzwiach (z tyłu i z przodu) oraz w części środkowej autokaru,
 - są zobowiązani sprawdzać stan liczebny grupy przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego,
 - nadzorują wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
 - wykonują inne zadania zlecone przez kierownika.
- 17.** Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy. W przeciwnym wypadku powinien być zatrudniony tłumacz.
- 18.** W przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej uczestnicy podlegają dodatkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
- 19.** Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierowników i opiekunów wycieczek lub imprez, może być finansowana ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:
- a. z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie,
 - b. ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
 - c. ze środków wypracowanych przez uczniów,
 - d. ze środków przekazanych przez Radę Rodziców ,a także osoby fizyczne i prawne.
- 20.** Kierownik i opiekunowie wycieczki lub imprezy nie ponoszą kosztów przejazdu, za bilety wstępu, wyżywienia i zakwaterowania.
- 21.** Do wycieczek rowerowych stosuje się ogólne przepisy organizowania wycieczek i imprez oraz przepisy Kodeksu Drogowego, a w szczególności:
- uczniowie, uczestnicy wycieczki rowerowej, muszą mieć ukończone 10 lat i posiadać kartę rowerową,
 - długość trasy wycieczki rowerowej nie powinna przekraczać 30 km,
 - liczba rowerów jadących w zorganizowanej kolumnie nie może przekraczać 10,
 - odległość między rowerami poruszającymi się w kolumnie nie może przekraczać 5 m,
 - odległość między kolumnami rowerów nie może być mniejsza niż 200 m,
 - na każdą kolumnę rowerów powinna przypadać co najmniej 2 opiekunów.
- 22.** Na kąpieliskach i pływalniach uczniowie powinni pozostawać pod stałym nadzorem i obserwacją nauczyciela i ratownika. Szczegółowe warunki organizowania kąpieli uczniów określają odrębne przepisy (Dz. U. Nr 57, poz. 385 z dnia 22.06.1997).
- 23.** Zgodę na wycieczkę lub imprezę oraz kartę wycieczki wydaje i podpisuje wicedyrektor szkoły ds. wychowawczych lub osoba przez niego upoważniona. Po zakończeniu wycieczki oryginały zgód rodziców kierownik

oddaje wraz z dokumentacją rozliczenia wycieczki wicedyrektorowi ds. wychowawczych szkoły.

- 24.** Rozliczenie wycieczki organizator składa w terminie **30 dni** od dnia jej zakończenia u wicedyrektora szkoły ds. wychowawczych.
- 25.** Na wszelkie odstępstwa od wyżej wymienionych punktów regulaminu musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły.
- 26.** Przepisy zabraniają prowadzenia wycieczek z dziećmi i młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczniowie którzy nie uczestniczą w wycieczce powinni mieć zajęcia lekcyjne z inną klasą , imienny wykaz uczniów przygotowuje wychowawca klasy , a przydziału dokonuje dyrekcja szkoły.
2. Jeżeli nie zostaną spełnione wszystkie wymagania organizacyjne dotyczące wycieczki , dyrekcja szkoły może nie udzielić zgody na przeprowadzenie wycieczki .
3. Sprawy nieuregulowane niniejszymi przepisami i zasadami rozstrzyga się na podstawie Statutu Szkoły oraz innymi przepisami wyższego rzędu.
4. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.