Szkoła Podstawowa Specjalna nr 107
im. Arkadego Fiedlera
60-523 Poznań, ul. Dąbrowskiego 73
tel. 847 31 56, Regon 000247054
NIP 781-13-64-596

Zarządzenie nr 5/2021/2022

z dnia 28.03.2022 r.

W sprawie wprowadzenia procedury przebywania osób na terenie Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 107 w Poznaniu

Podstawa prawna:

1. Ustawa Prawo Oświatowe z 14 grudnia 2016 r. (U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680 i 1681)
2. Ustawa Karta Nauczyciela (U. z 2018 r. poz. 967 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1287)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2018 , poz. 2140)

W trosce o bezpieczeństwo naszych uczniów powierzonych opiece szkoły, dyrektor zatwierdził zasady przebywania Rodziców/Prawnych Opiekunów/Członków Rodziny Ucznia oraz osób obcych na terenie placówki.

§ 1

Procedura dotyczy wejścia i przebywania na terenie szkoły w dni pracy w godzinach 7.00-16.30

§ 2

Każdy, kto nie jest aktualnie Uczniem, Nauczycielem, Pracownikiem szkoły lub Rodzicem/Prawnym Opiekunem/Członkiem Rodziny Ucznia, a wchodzi na jej teren jest osobą obcą.

§ 3

Osoba taka jest zobowiązana przy wejściu do szkoły, zgłosić przebywającemu tam pracownikowi obsługi chęć wejścia i wypisać kartkę informacyjną zawierającą: imię i nazwisko, godzinę wejścia na teren placówki oraz jej opuszczenia oraz wskazać pracownikowi szkoły cel swojej wizyty. Informacje te osoby podpisuje czytelnie imieniem i nazwiskiem.

§ 4

Rodzice/Prawni Opiekunowie/Członkowie rodziny ucznia Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 107 w Poznaniu mają obowiązek przed wejściem do szkoły wypisać kartkę informacyjną zawierającą: imię i nazwisko, godzinę wejścia na teren placówki oraz jej opuszczenia oraz wskazać pracownikowi szkoły cel swojej wizyty. Informacje te osoba podpisuje czytelnie imieniem i nazwiskiem.

§ 5

Osoby obce nie mogą wchodzić na teren szkoły bez uzasadnionego, ważnego powodu. Rodzice/Prawni Opiekunowie/Członkowie rodziny ucznia Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 107 w Poznaniu mogą przebywać na terenie placówki tylko: w portierni szkoły, na korytarzu przez świetlicą szkolną lub na szkolnym boisku przy wejściu do bud. A/B.

§ 6

Osoba wchodząca na teren szkoły nie może zakłócać toku pracy szkoły. Zabronione jest poruszanie się Rodziców/Prawnych Opiekunów/Członków rodzin ucznia po szkole w czasie trwania zajęć.

§ 7

Rodzic/Opiekun Prawny po przekazaniu dziecka nauczycielowi, zobowiązany jest bezzwłocznie opuścić teren szkoły.

§ 8

Świetlica szkolna działa od godz. 7:00. Jeśli Rodzic/Prawny Opiekun przyprowadzi dziecko do szkoły przed godz. 7:00 zobowiązany jest do poczekania z dzieckiem do momentu otwarcia świetlicy.

§ 9

Nauczyciel nie będzie przeprowadzał rozmów indywidualnych z Rodzicem/Prawnym Opiekunem w trakcie trwania lekcji, innych zajęć dodatkowych oraz w czasie przerw, gdy nauczyciel pełni dyżur na korytarzu.

§ 10

Rodzice/Prawni Opiekunowie/Członkowie Rodziny oraz osoby obce mają zakaz wchodzenia na teren stołówki szkolnej.

§ 11

Uczniowie przebywają na terenie szkoły tylko podczas zajęć zorganizowanych dla nich.

§ 12

Rozmowy Rodziców/Prawnych Opiekunów z nauczycielem lub wychowawcą odbywają się podczas zebrań i konsultacji lub w terminie wcześniej uzgodnionym z nauczycielem, wychowawcą.

§ 13

W przypadkach uzasadnionych Rodzice/Prawni Opiekunowie mający potrzebę pilnego i nie umówionego wcześniej kontaktu z nauczycielem/wychowawcą, zgłaszają się do sekretariatu szkoły.

§ 14

Nie wymaga się wpisu w ewidencji wejść i wyjść osób postronnych : kurierów, pracowników poczty, najemców powierzchni szkolnych oraz od osób bezpośrednio współpracującymi ze szkołą.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR SZKOŁY
Jolanta Szymkowska
.....
podpis

§ 12

Rozmowy Rodziców/Prawnych Opiekunów z nauczycielem lub wychowawcą odbywają się podczas zebrań i konsultacji lub w terminie wcześniej uzgodnionym z nauczycielem, wychowawcą.

§ 13

W przypadkach uzasadnionych Rodzice/Prawni Opiekunowie mający potrzebę pilnego i nie umówionego wcześniej kontaktu z nauczycielem/wychowawcą, zgłaszają się do sekretariatu szkoły.

§ 14

Nie wymaga się wpisu w ewidencji wejść i wyjść osób postronnych : kurierów, pracowników poczty, najemców powierzchni szkolnych oraz od osób bezpośrednio współpracującymi ze szkołą.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR SZKOŁY
Jolanta Szymkowska
.....
podpis